



FAALİYET RAPORU 2018

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A. Mali Bilgiler.....	23
B. Performans Bilgileri.....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	26

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

AB Ulusal Programı ve Dokuzuncu Kalkınma Planı kapsamında kamu yönetiminin geliştirilmesi ve vatandaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bilgi teknolojilerinin yönetimi kurumların beyni niteliğinde olup sürekli bir iyileştirme ve geliştirme süreci içinde olmalıdır. Bu anlamda teknolojik değişimi ve gelişimi takip edebilen, kamu kaynaklarını verimli ve etkili kullanabilen ve hizmetten faydalanan kesime, alan ile ilgili fırsatlar sunabilen bir bilgi işlem yapısının oluşması üniversitemizin evrensel hedeflerine ulaşma noktasında bir köşe taşı konumundadır.

Aksaray Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından itibaren bilim ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanma vizyonu ile hareket etmiştir. Bu vizyonu gerçekleştirmek, sağlam bir bilişim alt yapısıyla mümkündür. Bilgiye ulaşmanın birçok yolunun olduğu günümüz Türkiye'sinde rekabet eden ve sürekli gelişen bir üniversite olmak başkanlığımızın sorumluluklarını da artırmaktadır. Üreten bir üniversite olabilmek adına yeterli alt yapı hizmetinin sunulması başkanlığımızın en önemli görevlerindedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemize ait tüm birimlerin Bilgi teknolojileri konularında ki ihtiyaçlarının, yazılım ve donanım hedeflerinin güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu süreçte temel ilkimiz üniversitemizin gelişim vizyonuna hizmet etmektir. Bu sebeple başkanlığımız hem mevcut sistemlerin en verimli şekilde değerlendirilmesi hem de yeni teknolojileri takip konusunda sürekli bir Ar-Ge mantığıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Şaban USTA

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımız misyonu akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve eğitim birimlerimizin işleyişinde üniversite personelimizin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımadır.

Vizyon

Gelişmiş ve çağdaş bilişim hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin minimum maliyet ile maksimum faydayı almalarını sağlamak ve bunun için gerekli bilgisayar altyapısını kurmak, tüm üniversitenin internet ve sistem altyapısını yeni güncellemeler uyum sağlayacak şekilde geliştirmek ve yenilemek, yapılan tüm güncelleme ve yenilikler için, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetleri yürütmek, kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdir.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

- Üniversitemizin internet ve ağ hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin web hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin yazılım hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin bilişim alanında teknik servis hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin güvenlik kamera hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemini yürütmek,
- Üniversitemizin kartlı geçiş hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemiz Siber Olaylara Müdahale hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin e-posta hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Birim idari hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,

Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Birimi:

Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamaktadır. Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğinin sağlanması, ağ haritasının hazırlanması, Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişimi alanlarının kurulması, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasının sağlanması, Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolu gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmektedir.

Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmektedir. Sistem odasında bulunan tüm sunucuların ve internet servislerinin yönetilmesi, e-posta sunucusunun kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınması, sunucuların günlük yedeklemelerinin alınması, Antivirüs ve Antispam sistemlerinin yönetilmesi, İstek üzerine haberleşme listelerinin oluşturulması ve sürekliliğin sağlanması,

Web Hizmetleri Birimi:

Üniversitemizde kullanılan web sayfalarının yazılım ve tasarım işlerinin yürütülmesi, birimlerin web sayfalarını güncellemelerine destek verilmesi,

Yazılım Hizmetleri Birimi:

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların imkanlar ölçüsünde geliştirilmesi veya satın alınması süreçlerinin yürütülmesi,

Teknik Hizmetler Birimi:

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemlerin yapılması, sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yaptırılması,

Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi:

Üniversitemizdeki güvenlik zafiyetlerinin giderilmesi ve güvenlik tedbirlerine destek olması amacıyla bina ve kampüs içi kamera görüntüleme işlerinin yürütülmesi. Rektörlük binasında görüntü izleme odası ve kamera sistem odası ile ilgili faaliyetleri yürütmek. Ayrıca ana izleme odası dışında binalardaki güvenlik birimlerine de görüntü izleme noktalarının kurulması işlerini yürütmek.

Ebys Birimi :

EBYS programının tüm kullanıcılara ulaşmasını sağlamak, güncellenen programın yeniden kurulumunun yapılması. E-imzaların kullanılabilmesi için gerekli alt yapının bilgisayarlarda kurulu olmasını sağlamak, kurulu değilse kurulumunu yapmak ve gerekli güncellemeleri

yapmak. PTT ile ortak bir platformda kullanılan KEP iletisi alma, gönderme işlemlerini yürütmek ve destek olmak.

Akıllı Geçiş Sistemleri Birimi:

Üniversitemiz kampüs içerisinde bulunan ana giriş kapılarındaki akıllı geçiş sistemi (ags) faaliyetleri, binalardaki personel kapılarında akıllı geçiş faaliyetleri, ders dışı sosyal etkinlik dersi takibini yapmak, aylık ve günlük raporlar vermek.

Siber olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Birimi:

Kurumda bulunan Güvenlik Duvarını yönetmek, Bilişim Sistemlerini oluşturan ağ altyapılarına, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılan saldırıların ve güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi ve tüm bu işlemlerin raporlanması görevlerini yürütmektedir. Ayrıca Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini(USOM) takip ederek güncel açık ve zafiyetlerle ilgili bilgilere ulaşip bu zafiyetleri gidermek.

11 Kasım 2013 tarihli ve 28818 sayılı Resmi Gazeteye göre bütün kurumlarda zorunlu olarak bulunması gereken bir birimdir.

<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2013/11/20131111-6.htm>

E-posta Hizmetleri Birimi:

Üniversitemiz öğrenci ve personellerine kurumsal e-posta sağlanması ve süreçlerinin yürütülmesi,

İdari Hizmetler Birimi:

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, DMO v.b.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibi, taşınır kayıt işlemlerinin yürütülmesi,

Diğer Hizmetler:

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu diğer bilişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Alanları

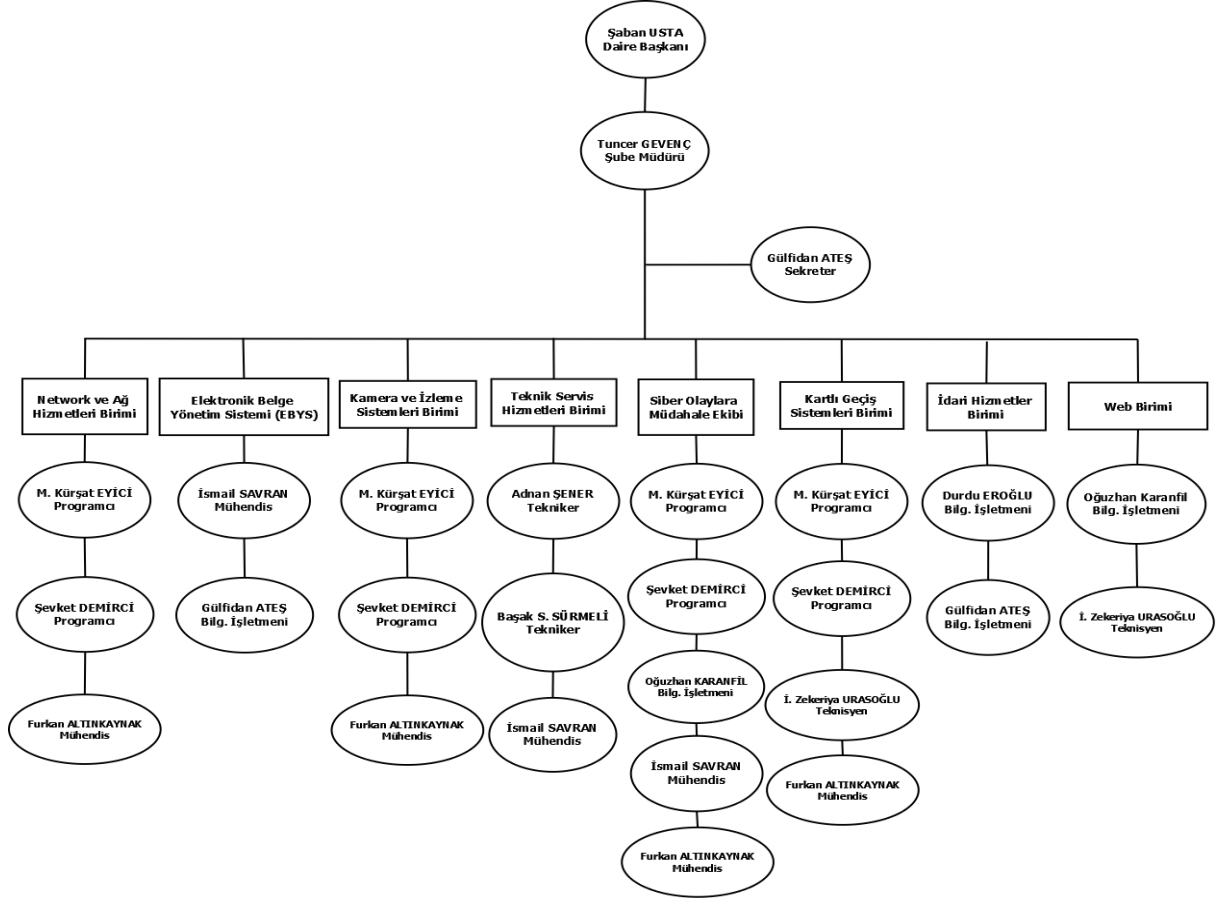
1.1.1. Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	47,35 m ²	1
Sekreterlik	1	23,27 m ²	1
Ağ ve Sunucu Hiz. Odası	3	69,11 m ²	4
EBYS Odası	1	22,47 m ²	1
Çalışma Odası (Müdür Odası)	1	23,27 m ²	1
Teknik Servis	3	70,62 m ²	3
Web Hizmet Odası	1	23,27 m ²	1
Taşınır Yetkili Odası	1	23,27 m ²	1
Toplantı Odası	1	47,35 m ²	-
Çay Ocağı	1	22,20 m ²	-
Toplam	14	372,18 m²	13

1.1.2. Sistem ve Arşiv Odaları (7/24)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Ana Sistem Odası	1	68,66 m ²	-
Kamera İzleme Odası	1	24,34 m ²	-
Kabin (Network)	1	11,75 m ²	-
Depo / Arşiv	2	28,59 m ²	-
Toplam	5	133,34 m²	-

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilgisayarlar

Kullanım Yeri	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir Bilgisayar (Notebook , Netbook)
Daire Başkanı	2	1
Sekreterlik	1	-
Network ve Ağ Hizmetleri Odası	5	3
Müdür Odası	1	-
Teknik Servis	3	-
Web Hizmet Odası	2	2
EBYS Odası	-	2
Ayniyat Odası	1	2
Toplam	15	10

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	4	0	10
Kablosuz Erişim Cihazı	1	0	0
Merkezi Kontrolör Cihazı	1	0	0
Faks	1	0	0
Tarayıcılar	4	0	0
Yazıcılar	9	0	0
Telefon	12	0	0
Kesintisiz Güç Kaynağı	4	0	0
Kompresör	1	0	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- Personel Sayısı

Personel	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Akademik Personel	Toplam
Kişi Sayısı	5	8	0	13
Yüzde	%38,46	%61,54	%0	%100

4.2- Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	-	3	2	5	3	13
Yüzde		%23	%15	%39	%23	%100

4.3- Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	4	2	1	2	3	1	13
Yüzde	%30,77	%15,38	%7,69	%15,38	%23,08	%7,69	%100

4.4- Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	5	4	3	-	13
Yüzde	0	%7,7	%38,5	%30,8	%23	0	%100

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Görev Tanımı:

Üniversitemiz genelinde veya başkanlığımızda kullanılmak üzere gerekli yedek parça, network (ağ) ürünleri veya ofis malzemelerinin piyasa araştırmasını yapmak, satın alma ve ihale aşamalarının takibini yürütmek. Üniversitemiz bünyesinde bilişim kapsamında satın alma işlemleri yürütmek, piyasa araştırmasını yapmak.

Görevli Personel: Durdu EROĞLU, Gülfıdan ATEŞ

Sıra No	Harcama Tertipleri	Harcama Usulü	Açıklaması	Harcama İçeriği	Toplam Tutarlar	Tarihi	Bitiş Tarihi
1	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/d	Yazılım Alımı	Uzaktan Eğitim Sistemi Yazılımı Alımı	19.000,00	1.1.18	30.6.18
2	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.7.3.02	22/d	Bakım Onarım Alımı	Kampüs A ve B Kapı Bariyerlerinin Bakım Onarımı Yaptırılmıştır	531,00		
3	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/a	E-İmza Alımı	EBYS Sisteminde belge paraflama ve imzalama da kullanılmak üzere Alım Yapılmıştır.	700,00		
4	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/a	E-İmza Alımı	EBYS Sisteminde belge paraflama ve imzalamada kullanılmak üzere Alım Yapılmıştır.	1.132,80		
5	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/a	E-İmza Alımı	EBYS Sisteminde belge paraflama ve imzalamada kullanılmak üzere Alım Yapılmıştır.	1.239,00		
6	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/d	Yazılım Alımı	Uzaktan Eğitim Sistemi Yazılımı Alımı	19.000,00	1.7.18	31.12.18
7	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/d	Yazılım Alımı	Spor Bilimleri Fakültesi bünyesinde yapılacak olan Özel Yetenek Sınavında Kullanılmak üzere alınmıştır	17.700,00	16.7.18	15.7.28
8	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.1.2.01	22/d	Malzeme Alımı	Üniversitemiz genelinde kullanılmak üzere kablosuz erişim cihazı alımı yapılmıştır.	24.780,00		
9	38.63.00.01-09.4.1.00-2-03.7.2.90	22/d	Yazılım Alımı	Mail Sisteminde E-posta yolu ile gelen ve giden zararlı içerikleri 1 yıl boyunca engelleyecek yazılım alınmıştır	18.988,77		
10	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/d	Yazılım Alımı	Mühendislik Fakültesi tarafından yürütülmekte olan Ortak Eğitim Programı için alımı yapılmıştır.	18.585,00	16.7.18	15.7.28
11	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.5.9.90	22/d	Hizmet Alımı	Daire Başkanlığımız bünyesinde çalışan personelimize SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi)Eğitim hizmeti satın alınmıştır.	18.290,00		
12	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.1.2.90	22/d	Malzeme Alımı	Sosyal Bilimler Fakültesinde kullanılmak üzere Kamera ve tamamlayıcı Ekipman Alımı yapılmıştır.	26.373,00		
13	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.2.9.90 38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.5.9.90	22/d	Malzeme Alımı Hizmet Alımı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına yeni yapılan binasının internet erişimi ihtiyacının karşılanması için mal ve hizmet alımı yapılmıştır.	2.651,25		
14	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/a	E-İmza Alımı	EBYS Sisteminde belge paraflama ve imzalamada kullanılmak üzere Alım Yapılmıştır.	619,50		
15	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.0.00	dmo	Yazılım Alımı	Web Yönetim Sistemi , Merkezi Kimlik Sunucusu, Akademik Portal Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi alımı yapılmıştır	98.648,00		
16	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.7.1.01 38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.2.9.90	22/d	Malzeme Alımı	Kampüs içerisinde bulunan Sera da kullanılmak üzere mal ve malzeme alımı yapılmıştır.	2.130,02		
17	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.5.1.03	22/d	Hizmet Alımı	E-posta Yazılım Sisteminde kullanılmak üzere Yazılım Destek Hizmeti Satın Alınmıştır.	4.484,00		
18	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/h	Alımı(yazılım) lisans	Microsoft Lisans Yazılım Alımı (250 adet)	100.300,00		
19	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/c	Yazılım Alımı	EBYS Sisteminin güncelleştirilmesi , bakım ve onarımının yapılması satın alınmıştır	16.744,20	11.9.18	10.9.19
20	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/a	E-İmza Alımı	EBYS Sisteminde belge paraflama ve imzalamada kullanılmak üzere Alım Yapılmıştır.	22.797,60		
21	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.2.9.90 38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.7.1.90 38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.1.2.90	22/d	Malzeme Alımı	Daire Başkanlığımız bünyesinde buluna Teknik Servis biririmizde kullanılmak üzere bilişim mal ve malzemesi alımı yapılmıştır. Sultanhanı MYO binasında kullanılmak üzere Kamera ve Ekipmanları alımı yapılmıştır.	20.573,06		
22	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.1.2.90	dmo	Malzeme Alımı	Kampüs içerisinde yeni yapılan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı binasında kullanılmak üzere Kamera ve Ekipmanları alımı yapılmıştır.	233.767,79		
23	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/d	Yazılım Alımı	Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan ve yapılacak olan anketlerin okunmasında kullanılmak üzere Optik Okuma Yazılımı satın alınmıştır.	8.673,00	1.11.18	1.11.19
24	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01 38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.9.01	22/c	Yazılım Alımı	Sistem Odası - Güvenlik Duvarı -Sanallaştırma yazılımı yedek alma-Sunucu Supporttu alımı yapılmıştır.	319.954,64	22.11.18	21.11.21
25	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.1.2.90	dmo	Malzeme Alımı	Kampüs içerisinde yeni yapılan Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı binasında kullanılmak üzere switch ve gbic modül alımı yapılmıştır.	56.496,63		
26	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/c	Yazılım Alımı	Kalite Koordinatörlüğü tarafından kullanılmak üzere kurumsal kapasite istatistikleri analiz yazılımı satın alınmıştır.	11.800,00	21.11.18	20.11.19
27	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/a	E-İmza Alımı	EBYS Sisteminde belge paraflama ve imzalamada kullanılmak üzere Alım Yapılmıştır.	2.601,90		
28	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.3.01	22/c	Yazılım Alımı	Personel Özlük İşleri web Otomasyonunda kullanılmak üzere Birim Yöneticileri Modülü Satın Alınmıştır.	23.600,00	7.11.18	
29	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.1.0.00	dmo	Malzeme Alımı	Network Sistem Odası kurulması	529.584,00		
30	38.63.00.01-09.4.1.00-2-06.3.1.01	22/c	Yazılım Alımı	Personel Özlük İşleri web Otomasyonu güncelleştirilmesi, bakım ve onarımının yapılması satın alınmıştır.	16.520,00	14.12.18	13.12.19
31	38.63.00.01-01.3.9.00-2-03.5.9.90	22/d	Hizmet Alımı	Üniversitemiz genel bilişim mal ve malzemelerinin bakım ve onarımları yaptırılmıştır.	9.945,04		

5.2-Teknik Servis Hizmetleri

Görev Tanımı:

Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşanan yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama ve sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yapılması görevlerini yürütmektedir. İnternet ve ağ donanımı sorunlarında ağ ve sistem grubu ile birlikte koordineli olarak çalışılmaktadır. İşletim sistemi ve ek programların kurulumunda Üniversitemizin lisanslı yazılımları kullanılır.

Bakım onarım istekleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden talep edilebilmekte ve ilgili teknik servis personellerine aktarılmaktadır.

Personel: İsmail SAVRAN, Adnan ŞENER, Başak SAĞLAM SÜRMEİ

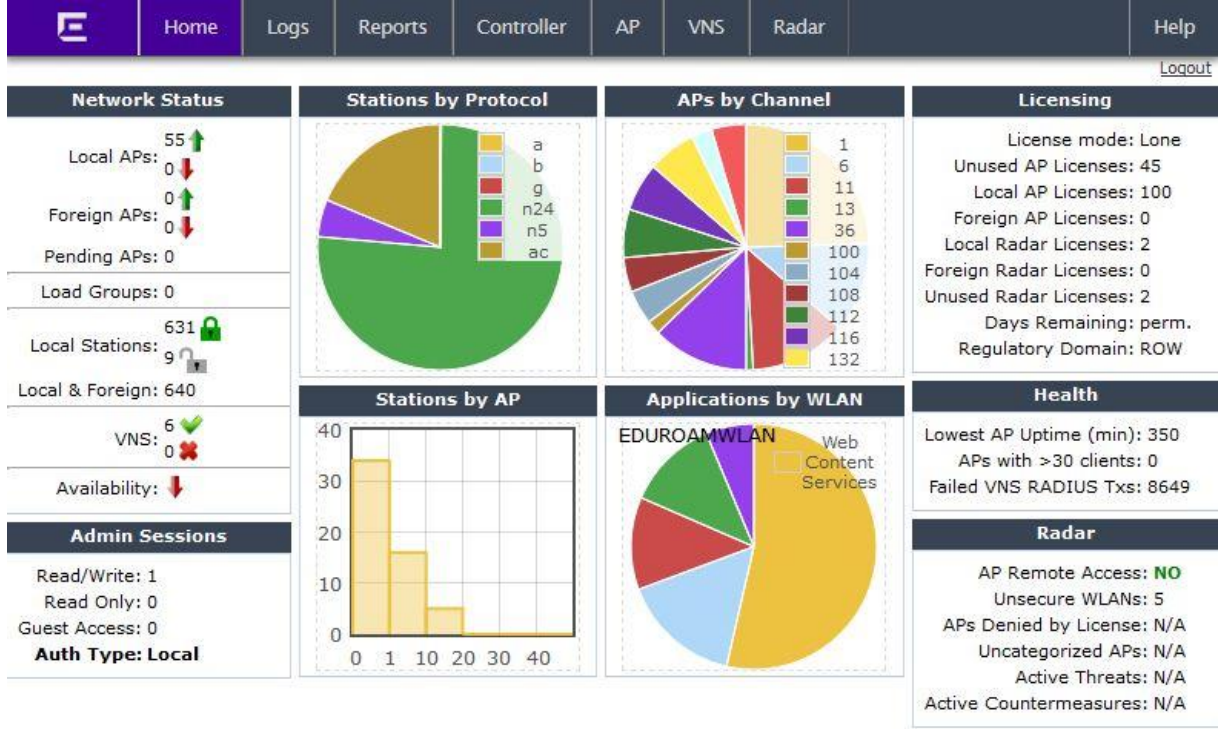
2018 Yılı Teknik Servis Bakım Tipine göre İşlem Sayıları

Sıra No	İşlem Tipi	İşlem Sayısı
1	Format ve İşletim Sistemi Kurulumu	1245
2	Anti virüs vb. Programların kurulumu ve Virüs Temizleme	972
3	Driver (sürücü)Yüklemesi Yapılan Bilgisayar Sayısı	1189
4	Office ve Diğer Programlar(MATLAB, EBYS vb) Yüklenen Bilgisayar Sayısı	1653
5	Yazıcı, Monitör, Diğer Dış Donanım Tamiri	248
6	Bilgisayar Laboratuvarlarına Program Kurulumu	131
TOPLAM İŞLEM SAYISI		5438

5.3- Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri

Görev Tanımı:

1. Kampüs içerisinde merkezi olarak yönetilebilen 42 adet kablosuz erişim cihaz sayısı 55 adete çıkartılmıştır.



Şekil-Merkezi Kontrol Sunucusu Ara Yüzü

2. Kampüs içerisindeki Eduroam (Education Roaming) yayın hizmetimiz 42 cihaz yerine 55 cihaz üzerinden yayın yapacak şekilde genişletilmiştir.
3. Yeni Kütüphane-Bilgi İşlem binasının kenar anahtarları konfigüre edilerek montajı yapılmıştır. Sistem odası tarafında da yapılan konfigürasyon ile birlikte bina kurum internet ağına dahil edilmiştir. Ayrıca binadaki son kullanıcılara ait data uçlarının muayenesi yapılarak hatalı uçlar yapı işleri teknik daire başkanlığına iletilip düzeltilmiştir. Böylece kablolu ve kablosuz internet hizmeti vermeye başlanılmıştır.
4. Daha öncesinde kurulan öğrenci e-posta servisinde sadece talep eden öğrencilere E-posta hizmeti verilirken 2018 yılı sonunda tüm öğrencilere e-posta hesabı açılmış olup kimlik sunucu ile entegre hale getirilmesi için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmıştır.
5. Öğrenci E-posta sunucusunda spam (çöp mesaj), oltalama (Phishing), ve kara listeye girme problemlerinin önüne geçmek için ücretsiz güvenlik yazılımı faaliyete geçirilmiştir. İhtiyaca göre kurallar oluşturulup mail trafiği kesintisiz, sağlıklı ve güvenilir hale getirilmiştir.

Result Filter: Delivered Rejected Quarantined Blackholed Cancelled Bounced Deleted UnknownReason Filter: Malware Spam Expression File Extension MIME Type Unscannable DLP SPX Encrypted Other
 RDNS/HELO RBL Host Blacklist Sender Blacklist BATV Rcpt verification SPF SPX Failure

Profile/Domain: All

IP/Net/Address/Subj. substring:

Şeki2-Öğrenci Posta Sunucusu Antispam Yazılım Arayüzü

6. Yeni yapılacak olan binalar için data uçları sayısı ve konumu, kabin noktalarının durumu ile ilgili Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde çalışmalar yapılmıştır.

7. Araştırma Uygulama Hastanesinde ki personellerin kampüs içindeki uygulamalara erişmesi için hastane güvenlik duvarı ile kurumumuzda ki güvenlik duvarı arasında IPSEC VPN bağlantısı kurularak iki lokasyon arasında noktadan noktaya erişim sağlanmıştır.

Tunnels on Gateway - aksaray-gw-yedek

From	To	State	Community	Peer IP	Next Hop IP	Interface	Source IP	Link Priority	Prob State	Peer Type	Type	UDP Encapsulation	MEP participants
aksaray-gw-yedek	HASTANE	Up	HASTANE_VPN	212.156.1.1	N/A	N/A	193.255.1.1	Primary	N/A	Regular	Regular	None	

8. Sanallaştırma platformunun yazılım versiyonu tüm sunucularda 6.0 dan 6.5 versiyonuna yükseltilerek güncellenmiştir.

9. Lisans süreleri dolan güvenlik duvarı, sanallaştırma ve yedekleme platformunun lisansları yenilenmiştir.

10. Üniversitemizden ayrılan Şereflikoçhisar MYO ve Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu internet bağlantısı Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bilgi İşlem Daire başkanlığı network birimi ve ulaknet ile koordineli çalışılarak en az kesinti ile Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ne aktarılmıştır. Böylece Ulaknet'in, İnternet hizmeti için üniversitemize tahsis ettiği toplam bant genişliği 510 mbps olarak güncellenmiştir. Üniversitemizdeki internet ağı, kampüs içi 162 kampüs dışı 6 adet VLAN'a (sanal özel ağ) bölünmüş olup, tüm internet çıkışı sağlayan cihazlar merkezi dhcp sunucumuzdan ip almakta olup, tüm istemciler, güvenlik duvarımızla bağlantılı olan radius sunucu üzerinden kimlik doğrulama sistemi aracılığıyla internet oturumu açmaktadırlar.

11. Yıl içerisinde arızalan data ve fiber uçlarına yerinde müdahale yapılarak sorunların düzeltilmesi ayrıca uzaktan yardımla kişinin ağ bağlantı problemlerinin giderilmesi hizmetleri verilmiştir.

12. Yeni sistem odası için araştırma, gezi, gözlem ve çeşitli bilgilendirme görüşmeleri yapılarak teknik şartname hazırlanmış olup 2018 yılı sonunda ihalesi yapılmıştır. Yeni yerinde yeni

sistem odası için modüler çift ups, modüler çift klima, gazlı yangın söndürme, 8 kabinetlik soğuk hava koridoru ve ortam izleme ile güvenlik sistemleri satın alınmıştır.

13.Aşağıda belirtilen binaların data muayeneleri yapılmıştır.

Muayenesi Yapılan Binalar	Data Uç Sayısı	Fiber Core Sayısı	Montajlanan Switch Sayısı
Kütüphane Bilgi İşlem Binası	336 Cat6 Data ucu	12 Core	7

Personel: Şevket DEMİRCİ, M. Kürşad EYİCİ, Furkan ALTINKAYNAK

5.4-Web Hizmetleri Birimi

Görev Tanımı:

Web çalışma grubu, üniversitemiz web sayfasını hazırlamak ve düzenli olarak güncellemekle sorumludur. Üniversitemizdeki akademik-idari birimlerin ve etkinlik organizasyonlarına yönelik oluşturulan web sayfalarının yayınlanabilmesi için web alanı açma ve açılan bu alanların kullanımının sorunsuz yürütülebilmesi için teknik hizmetlerin verilmesini sağlamaktır.

Web Alanı Kullanım Şekli ve Kuralları ile ilgili kılavuz hazırlayıp bunu birimlerin web sayfalarını hazırlayan sorumlularına anlatmak ve bu konuda yardımcı olmak.

Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU

5.5-Yazılım Hizmetleri

Görev Tanımı:

Aksaray Üniversitesi birimlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek işin niteliğine uygun yeni yazılımlar geliştirmek, var olan yazılımları güncellemek ve üniversitemizdeki yazılım satın alma süreçlerini takip etmek.

Personel: İsmail SAVRAN

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	ADRES	AÇIKLAMA
ÖBS	https://obs.aksaray.edu.tr/	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütüldüğü sistem
PBS	http://pbs.aksaray.edu.tr/	(Personel Bilgi Sistemi) Üniversite akademik ve idari personeline ait idari süreçlerin yürütüldüğü sistem
BAP	http://bap.aksaray.edu.tr/	Üniversitemizde yürütülen Bilimsel Araştırma Projelerini yürütüldüğü sistem
AGS	http://kgs.aksaray.edu.tr:81	(Akıllı Geçiş sistemi) Üniversitemizde kapı geçiş sistemlerinin yönetildiği sistemdir.
WEB SAYFASI ADMİN PANELİ	https://www.aksaray.edu.tr	Web sayfa yönetim sistemi
EBYS EVRAK DOĞRULAMA	https://e-belge.aksaray.edu.tr/	(Elektronik Belge Yönetimi Evrak Doğrulama Sistemi)Üniversitemizde kullanılan EBYS'nin evrak doğrulama sistemi
DERS DIŞI ETKİNLİK TAKİP	http://kgs.aksaray.edu.tr:82/	Üniversitemizde seçmeli ders olarak yürütülen ders dışı etkinlik dersinin süre takip kontrol sistemi
YL VE DOKTORA OTOMASYONU	https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx	Yüksek Lisans ve Doktora programlarına başvuru yapmak üzere kullanılan sistem
SINAV DERSLİK PLANLAMA SİSTEMİ	http://derslik.aksaray.edu.tr	Üniversitemizde yapılan sınavlarda kullanılacak dersliklere yönelik planlama sistemi
UZEM	https://uzem.aksaray.edu.tr/Account/LoginBefore	Üniversitemizde uzaktan eğitim yöntemiyle işlenen dersleri yürütmek üzere kullanılan sistem
KATOLOG TARAMA	https://katalogtarama.aksaray.edu.tr/yordambt/yordam.php	Üniversitemiz Kütüphanesinde bulunan kaynakları taramak üzere kullanılan sistem
MEZUN BİLGİ SİSTEMİ	https://aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi	Mezun Öğrencilerimiz ile ilgili süreçlerin takip edildiği sistem
KÜTÜPHANE İLİŞİK KESME	http://kddbiku.aksaray.edu.tr	Üniversitemizde ilişiki kesilecek olan kullanıcılara yönelik takip sistemi
Rehber	http://rehber.aksaray.edu.tr/	Üniversitemiz telefon rehberi
Öğrenci E-POSTA	https://posta.asu.edu.tr/	Öğrencilerimizin e-posta süreçlerinin yönetildiği sistem
Personel E-POSTA	https://posta.aksaray.edu.tr/	Üniversitemiz personellerinin e-posta süreçlerinin yönetildiği sistem
ERASMUS	http://erasmusanlasma.aksaray.edu.tr/public/	İkili Anlaşma Takip Sistemi
SKS Etkinlik	http://sksetkinlik.aksaray.edu.tr	SKS tarafından yönetilen etkinliklerin takibi için kullanılmaktadır.
MEVLANA	http://mevlanaanlasma.aksaray.edu.tr/	İkili Anlaşma Takip Sistemi

5.6 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri

Sorumlu Personel: İsmail SAVRAN, Gülfidan ATEŞ



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), üniversitemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan programdır. EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılarak;

- * Yazışmaların standartlaşması,
- * Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması,
- * Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi,
- * Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlanmaktadır.

1 Ocak 2016 da aktif olarak kullanılmaya başlanan EBYS programımız yıl içerisinde gerekli ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiş ve sık sık güncellenmiştir. EBYS programının kullanıma geçtiği günden itibaren EBYS birimiz tarafından telefon veya yerinde onarımlarla karşılaşılan sorunlar giderilmiştir. EBYS yetkilendirmeleri yine birimimiz tarafından sistem üzerinden alınan kayıtlar ile yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde kullanılan e-imza (sertifika ve kart okuyucu) sayısı 696 adete ulaşmıştır. Kamu sertifikasyon Merkezinde kişiye özel olarak üretilip gelen bu sertifikaların aktifleştirilmesi ve arızaları EBYS birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Dış Kurumlarla yürütülen yazışmaları sağlamak amacıyla Üniversitemiz Kamusal Elektronik Posta (KEP) adresi (aksarayuniversitesi@hs01.kep.tr) PTTKEP tarafından alınmış olup 3 haftalık AR-GE çalışması sonucunda Üniversitemize entegrasyonu tamamlanmıştır. Kamusal Elektronik Posta (KEP) iletisi alıp, gönderme ile ilgili Yönetimimiz tarafından görevlendirilmiş kişilere eğitim verilmiştir. Ayrıca Başkanlığımız web adresinde güncel olarak bu konu ile dokümanlar yer almaktadır.

5.6 Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi Hizmetleri

Sorumlu Personel Şevket DEMİRCİ, M. Kürşad EYİCİ, Furkan ALTINKAYNAK

Kampüs içerisinde bulunan Kütüphane binasının fiber optik altyapısı ve zayıf akım altyapısı hazırlanarak 67 adet iç ve dış ortam kamera montajı yapılmış ve devreye alınmıştır. Yine bu sisteme dahil olarak 3 adet kenar anahtar cihazının konfigürasyonu yapılarak kapalı devre kamera sistemine dahil edilmiştir. Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığının bulunduğu alana 3 adet iç ortam kamerası montajı yapılmış ve devreye alınmıştır.

Mevcutta bulunan kameralar ve diğer cihazların bakımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yeni binaya taşınması sebebi ile Kamera Görüntüleme odası yeni binaya taşınmıştır. Yeni yapılacak sosyal tesis binasına kamera sistemi kurulması için bina mimari proje üzerinde ve fiziksel olarak yer tespiti yapılmıştır. Sultanhanı Meslek Yüksekokulu'na 12 adet kamera bulunan kapalı devre kamera sistemi kurulmuştur.

Birim	Kamera Sayısı
Kampüs İçi	92
Eğitim Fak.	69
Fen-Edebiyat Fak.	19
Havuz	12
İİBF	50
İslami İlimler Fak.	27
Kampüs Giriş	11
Konferans Salonu	25
Kütüphane Dok. Dai. Bşk.	70
Merkezi Derslikler	23
Mühendislik Fak.	86
Rektörlük	48
Sağlık Bilimleri Fak.	32
Sosyal Tesisler	44
Spor Salonu	15
Stadyum	2
Toplam	625

5.7 Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Birimi Hizmetleri

2018 yılı itibariyle 24666 kişi Akıllı Kart Sisteminde kayıtlı olup kampüs araç geçiş sistemi, personel ve öğrenci bina giriş sistemini kullanmıştır.

Akıllı Geçiş Sistemine entegre olarak çalışan Ders Dışı Etkinlik Faaliyeti yoklama takibinin eğitim-öğretim yılı boyunca yürütülmesi için bakım, onarım ve güncellemesi yapılmıştır. 2588 öğrenci Ders Dışı Etkinlik Dersi için hazırlanan yoklama sistemini kullanmıştır.

Kampüs Ana giriş - çıkış kapılarında Akıllı Geçiş Sistemi olarak adlandırılan araç geçişlerini otomatik olarak sağlayan sisteme yeni kullanıcılar eklenmiş olup geçiş süresi biten kullanıcılardan süre uzatım talebi olanların süreleri gerekli evrakları temin edilerek uzatılmıştır.

Veterinerlik Fakültesi personel bina giriş kapısına kartlı geçiş sistemi kurulmuştur.

Sorumlu Personel: M. Kürşad EYİCİ, Furkan ALTINKAYNAK, İ. Zekeriya URASOĞLU, Şevket DEMİRCİ,

5.8 Siber Olaylara Müdahale Birimi Hizmetleri

2017 yılı sonunda güvenlik taraması testleri (Sistem ve Network Sızma Testi, Uygulama Sızma Testi, Kaynak Kod Analizi, Ddos, Sosyal Mühendislik alanında) yaptırılmış olup ilgili zafiyetlerin giderilmesi için gerekli çalışmalara devam edilmiştir.

Ayrıca uzman kişiler tarafından bilgi işlem personeline 3 günlük uygulamalı siber olaylara müdahale eğitimleri verilmiştir.

Güvenlik zafiyetlerini en aza indirmek için kullanıcılar belirli periyotlarla mail ve duyurularla bilgilendirilmiştir. Sistemlerle alakalı güvenlik güncellemeleri yapılmış olup yeni çıkan açıklar ve zararlı yazılımlar ile ilgili gelişmeler yakından takip edilmiştir.

Ulaknet olta ve SİP(some iletişim platformu) tarafından kurumumuza bildirilen zafiyetler giderilmiştir.

Sorumlu Personel: Şevket DEMİRCİ, M. Kürşad EYİCİ, Furkan ALTINKAYNAK, İsmail SAVRAN

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Görev, yetki ve sorumluluklarda da belirtildiği gibi her grup kendi alanı ile ilgili faaliyetleri yürütmekte olup bu faaliyetlerinden daire başkanına karşı sorumludurlar.

Mali Yönetim;

Birimimizin doğrudan doğruya ihtiyaç duyduğu ya da üniversitemiz genelinde kullanılmak üzere gerekli (internet alt yapısını oluşturmak v.b.) mal ve malzemelerin alımı Başkanlığımız tarafından yapılarak bu mal ve hizmetler üniversitemizin kullanımına sunulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; üniversitemizin bilişim alanında kurumsal kapasitesini geliştirerek diğer üniversitelerle rekabet edebilme olanağı oluşturmak amacıyla, yazılım donanım ve alt yapının sürekli güncel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilir seviyede tutarak dışa bağımlılığı en aza indirgeyip daha hızlı ve güvenli bir internet erişimi sağlamayı hedeflemektedir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmetlerini geliştirmek ve sıkça meydana gelen basit arızaları kullanıcının kendisinin giderebileceği kılavuz bilgi hazırlamak.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve güncellemek, Bilişim Güvenliği İle İlgili Kullanıcı Politikası ve Bilgi Güvenliği Politikası hazırlamak.
- Üniversitemiz genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti ve sorunun giderilmesi.
- Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak, Kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek.
- Üniversite personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan internet ve sunucu hizmetlerini sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 YILI EKLENEN ÖDENEK	2018 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2017 YILI TOPLAM ÖDENEK	HARCANAN	KALAN	GERÇEKLEŞ TİRME ORANI
01-PERSONEL GİDERLERİ	879.000,00	0,00	249.149,35	629.850,65	629.850,65	0,00	100
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	139.000,00	0,00	25.204,98	113.795,02	113.795,02	0,00	100
03.2- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	2.994,29	5,71	99,80966667
03.3- YOLLUKLAR	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.039,56	960,44	51,978
03.5-HİZMET ALIMI	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	34.944,78	55,22	99,84222857
03.7- MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	24.569,94	430,06	98,27976
06.1- MAMUL MAL ALIMLARI	1.475.000,00	0,00	253.500,00	1.221.500,00	887.084,55	334.415,4 5	72,62255833
06.3- GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	350.000,00	353.500,00	0,00	703.500,00	699.615,64	3.884,36	99,44785217

B. Performans Bilgileri

Birim Faaliyetleri

- Kurumun ihtiyacı olan internet hizmetleri kesintisiz olarak verilmektedir.
- Kablosuz internet ve Eduroam yayını her geçen yıl genişletilerek verilmektedir.
- Kurumun internet hızı gelişen şartlara göre iyileştirilmektedir.
- Öğrenci ve personel e-posta güvenliği için antispam yazılımları devreye alınmıştır.
- Bütün öğrencilerin e-posta taleplerini karşılamak için her öğrenci adına e-posta hesabı açılmıştır.
- Kampüs içinde ve dışında yeni hizmete giren binalara kablolu ve kablosuz internet hizmeti sağlanmıştır.
- Güvenlik ve sızma testleri yaptırılarak güvenlik açıkları tespit edilmiş ve giderilmesi için gerekli önlemler alınmıştır.
- Güvenlik amacıyla kampüs içinde ve dışında kamera sayıları artırılmıştır.
- Akıllı geçiş sistemine yeni birimler eklenmiştir.
- Kurumsal web sayfamızın yazılım ve tasarımı yenilenmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği ve ilgisi,
- Bilişim alanında kurumsal kapasite yatırımlarının istenen düzeyde olması,
- Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışmamız,
- Birim çalışanlarının alanında uzman özverili ve iletişim becerileri yüksek kişilerden oluşması,
- Kampüsümüzde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olması,
- Üniversitemizin bilişim ihtiyaçlarının sistemli olarak değerlendirilmesi,
- Fiber optik alt yapıya sahip olunması,

Zayıflıklar

- Üniversitemizdeki uzak birimlerle iletişim eksikliği olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim kurs ve seminerlere yeterli derecede gönderilememesi,
- Üniversitemizde Felaket Kurtarma Merkezinin (FKM) olmaması,
- Siber saldırılara karşı müdahale edecek bilgi ve donanıma sahip personel eksikliğinin bulunması,

Değerlendirme

- Kablolu ve kablosuz internet hizmeti kampüs içinde ve dışında genişletilmiştir.
- Birim personellerine siber olaylara müdahale eğitimleri verilmiştir.
- Öğrenci e-posta için antispam yazılımı kurulmuştur.
- Sanallaştırma ve yedekleme sistemi yazılım versiyonları güncellenmiştir.
- Her sene yeni yapılan binaların internet bağlantısını sağlamak amacıyla, kenar anahtarlar alınarak, ilgili binalar kurumsal internet omurgamıza dâhil edilmiştir.
- 5651 sayılı yasa gereği tüm kanuni yükümlülüklerimizin eksiksiz yerine getirilebilmesi için gereken tüm teknik alt yapı kurulmuş ve işler hale getirilmiştir.
- Akıllı Geçiş, VOIP ve Kablosuz (Wireless) Ağ birbirinden bağımsız sanal ağlarda (VLAN) toplanmıştır.
- Görüntü alınan noktaların sayısı artırılmıştır.
- Görüntüleri izlemek ve analiz etmek için ana izleme odasından hariç birimlere izleme noktaları oluşturulmuştur.
- Kampüs dışındaki arka uçlarımızdan Teknik Bilimler MYO, Ortaköy MYO binalarında kapalı devre kamera sistemleri kurulmuştur.

- Üniversitemizin ULAKNET üzerinden kullanmış olduğu internet bant genişliği, kampüs içi 400 mbps'e, arka uçlarla birlikte toplamda 510 mbps ye çıkarılmıştır.
- Web sayfalarımız yenilenmiştir.
- Üniversitemiz genelinde Microsoft Lisans anlaşması yapılmış olup tüm bilgisayarlara kurulumu yapılmıştır.

Yukarda belirtilen çalışmalar ile üniversitemizin teknolojik imkânları kullanım kapasiteleri artırılmış olup bilimsel çalışmaların hızlı ve kesintisiz yapılmasına imkan sağlanmıştır. Bu çerçevede üniversitemizde hizmet üreten idari birimlerin ürettikleri hizmetin ulaşım sürelerini kısaltma noktasında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi olumsuz durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2017 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuç oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu doğrultuda bilgili personel eksikliğinin her geçen gün daha fazla ortaya çıkması ve hizmet içi eğitim eksikliği önümüze bir tehdit olarak çıkmaktadır. Bununla birlikte sürekli gelişen teknolojiyle birlikte yönetimin yeniliklere ve gelişmelere açık bir anlayışa sahip olması, alanımızla ilgili yatırım ve istihdamı arttırıcı etkisi göz ardı edilmemelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Aksaray – 29.01.2019) Şaban USTA Bilgi İşlem Daire Başkanı