

# **BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Aksaray Üniversitesi**

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

**2024**

## Özet

Bu rapor, Aksaray Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın öz değerlendirme çalışmalarını sunmayı amaçlamaktadır. Rapor, birimizin mevcut durumunu, tarihsel gelişimini, misyonunu, vizyonunu, değerlerini, hedeflerini ve iyileştirme alanlarını kapsamaktadır. Bu çalışma, kalite güvence süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik bir yol haritası sunmaktadır.

## Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri ve organizasyon yapısı bilgi verilmektedir.

### 1. İletişim Bilgileri

Daire Başkanı: Şaban USTA

Adres: Aksaray Üniversitesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 171.Cad. No:14 68100 Aksaray

Telefon: 0382 288 30 60

E-posta: bidb@aksaray.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun ile kurulmasından sonra Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

Başkanlığımız, üniversitemizin akademik, idari ve öğrenci süreçlerinde dijital dönüşümü sağlamak amacıyla altyapı ve sistem geliştirme çalışmalarını yürütmektedir.

**Tablo 1. 2023-2024 yılı personel sayıları**

Ünvan	Sayı
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Öğretim Görevlisi	1
Mühendis	1
Programcı	1
Bilgisayar İşletmeni	1

Tekniker	2
Teknisyen	1
Hizmetli	1
<b>Toplam</b>	<b>10</b>



**Şekil 1. Teşkilat Şeması**

### Hizmetlerimiz

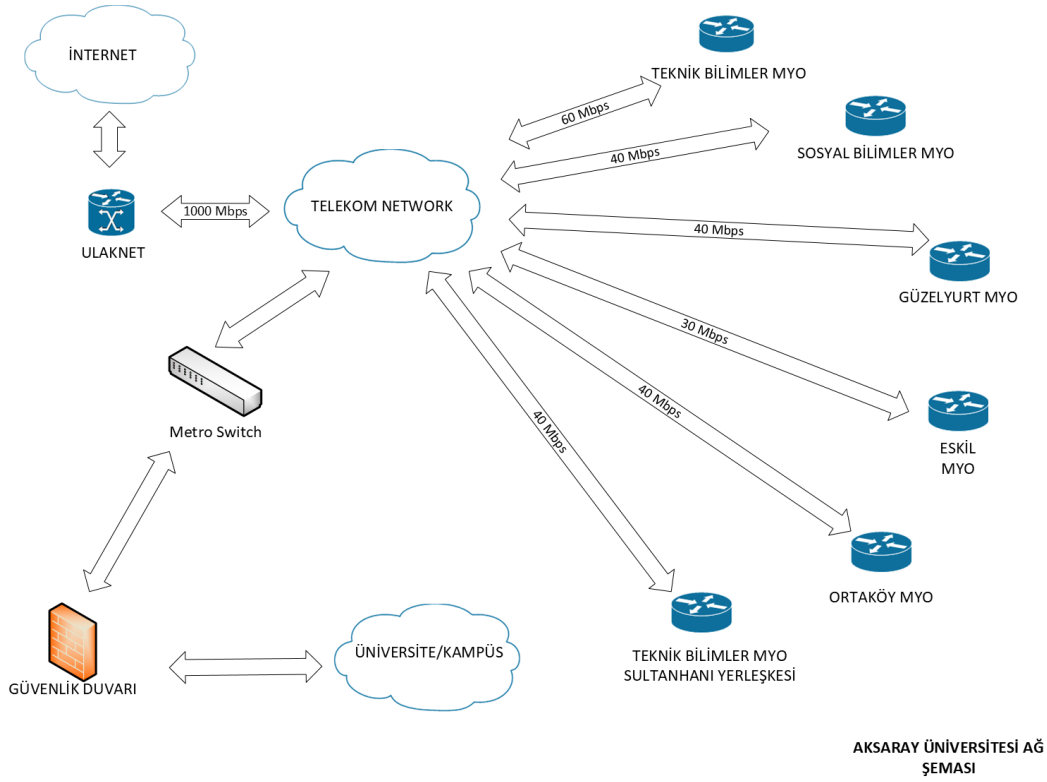
- Ağ hizmetleri
- Sunucu hizmetleri
- E-posta hizmetleri
- Web hizmetleri
- EBYS hizmetleri
- Microsoft Office hizmetleri
- Teknik servis hizmeti
- Yazılım hizmetleri

**Altyapı Durumu:** Başkanlığımızda hem kablolu hem kablosuz ağ hizmeti verilmektedir.

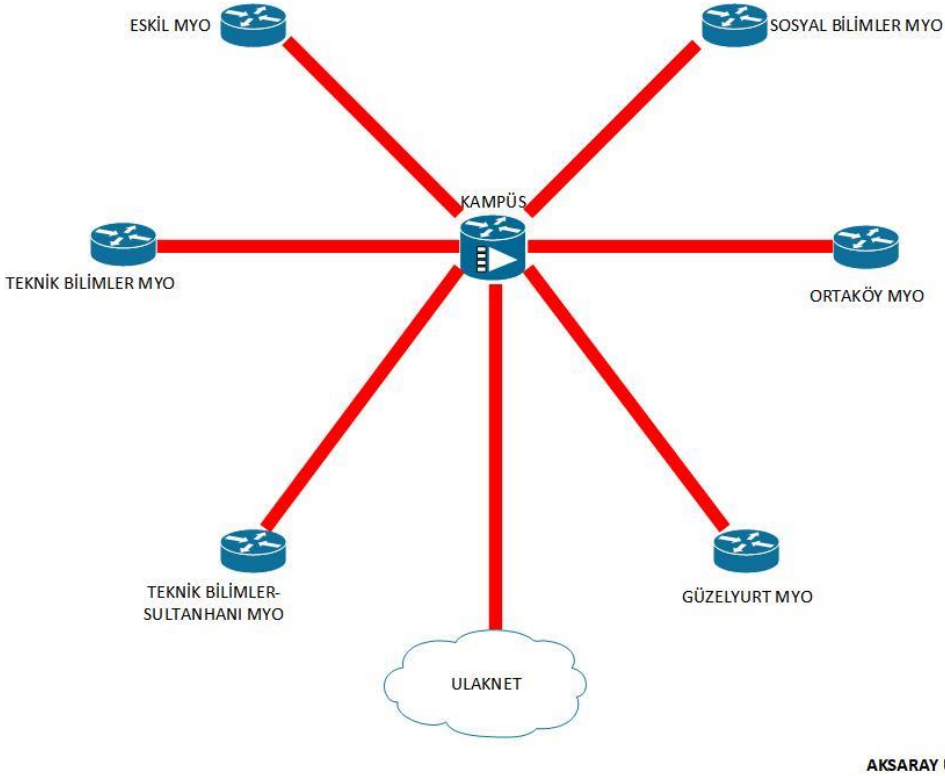
### NETWORK VE SUNUCU TOPOLOJİSİ

#### Kablolu Erişim Hizmetleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz personel ve öğrencilerine kablolu ağ hizmeti vermekteyiz. Network altyapısı, merkez sistem odamızda toplanmaktadır. Bu sistem odamıza yerleşke içinde bulunan binalar, fiber bağlantı ile omurga anahtara bağlıdır. Bunun dışındaki arka uçlarımız metro ethernet ile merkez yerleşkemize çeşitli hızlar ile bağlıdır. Ulaknet omurgasına çıkış hızımız arka uçlarla beraber 1250mbps (1.25gbps)' dir.



Kampüslerimizde kullanılmakta olan kablolu ve kablosuz internet trafiği, ağ güvenliği yazılımı ile denetlenmekte, 5651 nolu bilişim yasası gereği kayıtları tutulmaktadır. Bu kapsamda oluşacak yasal sorumluluk, kullanıcıların kendilerine ait olmaktadır.



Aksaray Üniversitesi kablolu yayınında kimlik denetleme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yayına bağlandıktan sonra internet tarayıcınıza www ile başlayan bir adres yazdığımızda, kullanıcı adı

ve şifre ekranı (internet erişimi ekranı) karşınıza gelir. Akademik ve İdari personeller @aksaray.edu.tr uzantılı posta adres bilgilerini öğrenciler ise @asu.edu.tr uzantılı posta bilgilerini girerek internet erişimini sağlarlar.

- Eğer e-posta adresinizi ve şifrenizi hatırlamıyorsanız, internet erişimi ekranında yer alan şifre işlemleri bağlantısı ile öğrenebilirsiniz. Ya da <https://kimlik.aksaray.edu.tr/sifremiunuttum.aspx> adresini kullanabilirsiniz.

## **Kablosuz Erişim Hizmetleri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitemiz öğrenci, personel ve misafirlerine iki farklı türde kablosuz ağ yayını hizmeti sağlanmaktadır. Bunlar;

### **1. "Aksaray\_Üniversitesi" ağ yayını**

Aksaray Üniversitesi kablosuz yayınında kimlik denetleme yöntemi kullanılmaktadır. Bu yayına bağlandıktan sonra internet tarayıcınıza www ile başlayan bir adres yazdığınızda, kullanıcı adı ve şifre ekranı (internet erişimi ekranı) karşınıza gelir. Akademik ve İdari personeller @aksaray.edu.tr uzantılı posta adreslerini öğrenciler ise @asu.edu.tr uzantılı posta adres bilgilerini girerek internet erişimini sağlarlar. Misafir kullanıcılar ise internet erişimi ekranında yer alan misafir girişi bağlantısı aracılığıyla kayıtlarını yaparak internet erişimini sağlarlar. (Belirli aralıklarla sizden kullanıcı adı ve şifresi tekrar istenebilir.

### **2. "eduroam" kablosuz ağ yayını**

"eduroam" yayınında ise 802.1x kimlik denetleme yöntemi kullanılmaktadır. Hem üniversitemizde hem de ulusal ve uluslararası kablosuz yayına dahil olan üniversitelerde, bir defaya mahsus gerekli ayarları yaptıktan sonra, eduroam kablosuz yayınına bağlanabilirsiniz. Bu ayarları eduroam how to yayınına bağlanarak ya da eduroam.aksaray.edu.tr adresinden öğrenilebilir.

## **Ağ Hizmetlerimiz**

- Kablolü ve kablosuz ağ yapısını yönetmek,
- Ağ güvenliğini sağlamak,
- Network ağının tasarlanması network bakımının ve onarımının yapılması,
- Switchlerin bakımı ve bağlantılarının yapılması,
- Üniversitemizin network ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu ihtiyaçlar doğrultusunda temin edilen ürünlerin hizmete sokulması.
- Aksaray Üniversitesi, tüm yerleşke alanlarında, yerleşkeler arası, internet hizmetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi.
- Meydana gelen arızaların giderilmesi.
- Network ve internet alt yapısını ilgilendiren her türlü ihtiyacın, yerinde keşif yapılarak tespit edilmesi. İhtiyaç duyulan malzemelerin satın alma sürecindeki piyasa araştırması, teknik şartname hazırlanması ve muayene kabullerinin yapılması

- Yeni yapılan okul, derslik ve laboratuvarların network alt yapısının planlanması yapım aşamasının takip edilmesi ve mevcut network omurgamıza dâhil edilmesi.
- Kamera ve kartlı geçiş sistemleri için gerekli olan ağ alt yapısını tasarlamak ve kurmak.
- İnternet dağıtımını yapan tüm yönetilebilir switchlerimizin mevcut konfigürasyon bilgilerinin dokümanını yapmak, korumak ve ağ yapısındaki değişimlere göre konfigürasyonları güncellemek.
- Kampüs ağ topolojisinin çıkartılmasını sağlamak.

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **Misyon:**

Başkanlığımız misyonu akademik araştırmalarda, eğitim programlarında ve eğitim birimlerimizin işleyişinde üniversite personelimizin ihtiyaç duyduğu bilişim sistemlerini hizmete sunmak için gerekli teknoloji araştırmalarını yapmak ve bu teknolojileri hizmete dönüştürerek üniversitemizin bilişim olanaklarını en üst seviyelere taşımaktır.

#### **Vizyon:**

Gelişmiş ve çağdaş bilişim hizmetlerinden tüm öğrencilerin, akademik ve idari personelin minimum maliyet ile maksimum faydayı almalarını sağlamak ve bunun için gerekli bilgisayar altyapısını kurmak, tüm üniversitenin internet ve sistem altyapısını yeni güncellemeler uyum sağlayacak şekilde geliştirmek ve yenilemek, yapılan tüm güncelleme ve yenilikler için, eğitim seminer ve konferans gibi faaliyetleri yürütmek, kullanıcılarda internet kültürünün oluşmasını sağlamak başlıca görevlerimizdir.

#### **Değerler:**

- Yenilikçilik
- Güvenilirlik
- Şeffaflık
- Sürekli iyileştirme
- Ekip çalışması

#### **Hedefler:**

- Üniversite genelinde bilgi teknolojileri altyapısının modernizasyonunu sağlamak.
- Kullanıcı memnuniyetini artırmak için etkili destek sistemleri geliştirmek.
- Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerine yönelik özel yazılım çözümleri sunmak.
- Bilgi güvenliği ve veri gizliliği konusunda uluslararası standartları uygulamak.
- Üniversite içindeki dijital farkındalığı artırmak için eğitim ve seminerler düzenlemek.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**Tablo: A başlığı altında birimin genel güçlü ve gelişmeye açık yönleri**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite üst yönetiminin tam desteği ve ilgisi,</li><li>• Bilişim alanında kurumsal kapasite yatırımlarının istenen düzeyde olması,</li><li>• Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışmamız,</li><li>• Birim çalışanlarının alanında uzman özverili ve iletişim becerileri yüksek kişilerden oluşması,</li><li>• Kampüsümüzde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olması,</li><li>• Üniversitemizin bilişim ihtiyaçlarının sistemli olarak değerlendirilmesi,</li><li>• Fiber optik alt yapıya sahip olunması.</li></ul>
<b>GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemizdeki uzak birimlerle iletişim eksikliği olması,</li><li>• Hizmet içi eğitimlerin yeterli sıklıkta verilememesi,</li><li>• Personelin eğitim kurs ve seminerlere yeterli derecede gönderilememesi,</li><li>• İş yoğunluğuna rağmen personel sayımızdaki azalma.</li><li>• Bütçe imkanlarının yetersiz olması</li></ul>

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Başkanlığın yönetim ve idari yapısı ilgili mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre oluşturulmuştur. Organizasyon şeması belirlenmiş, görev tanımları açıkça tanımlanmış ve ilgili kişilere duyurulmuştur. Yetki düzeyinde erişime açık bir şekilde üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır.

#### Kanıtlar

(4)A.1.1. **Teskilat Şeması**: Organizasyon şeması üniversitenin web sitesinde yayımlanmıştır.

(4)A.1.2. **Görev Tanımları**: Görev tanımları ve iş akış süreçleri yazılı olarak paylaşılmıştır.

#### A.1.2. Liderlik

Birim yöneticileri, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyine sahiptir.

#### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Teknolojik gelişmeler, küresel eğilimler ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Üniversitenin teknik olarak geleceğe hazır olmasını sağlamak amacıyla Üniversite misyon ve hedefleri doğrultusunda Başkanlığın görev tanımları kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

(4)A.1.3.1. **Stratejik Plan**: Stratejik plan doğrultusunda birimin yıllık hedefleri belirlenmiş ve uygulama raporları hazırlanmıştır.

(4)A.1.3.2. **2024 Yılı Faaliyet Raporu**

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Başkanlık organizasyon yapısında görev tanımları hazırlanmış ve gereksinimler doğrultusunda güncellenmektedir. Başkanlık süreçlerine ilişkin sorun ve öneri bildirimleri için ASÜM RİMER Sistemi, arıza bildirimleri için Teknik Servis Formu kullanılmaktadır. Tüm personel geri bildirimleri bu sistem üzerinden izlenmektedir.

ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında süreçler ve organizasyon yapısı belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

(3)[A.1.4.1.İs Akis Semaları](#)

(4)[A.1.4.2.Rektörlük İletişim Merkezi](#)

(4)[A.1.4.3.ASÜM Uygulaması](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Başkanlık hizmetlerine ilişkin bilgilendirmeler, görev tanımları ağ sayfasından yayımlanmaktadır. Ayrıca her yıl faaliyet raporları hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

(4)[A.1.5.1.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

(4)[A.1.5.2. 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

#### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

##### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Bilgi Güvenliği politikası tüm paydaşların göreceği şekilde internet sayfasından ilan edilmiştir. Bu politikalar bundan sonraki planlama ve karar alma süreçlerinde kullanılacaktır. Birimimizin tarihsel geçmişi ve faaliyetleri kalite yönetimi ile uyumludur. Birimimiz, misyon, vizyon ve ilkelerini belirlemiş ve bu doğrultuda faaliyetlerini sürdürmektedir. Vizyona ulaşmak için liderlik, sürekli gelişme, katılımcı yönetim, yetkin bir işleyiş sistemi oluşturma temel hareket noktalarıdır.

#### **Kanıtlar**

(4)[A.2.1.1. BGYS Politikası](#)

(4)[A.2.1.2. BGYS Politikaları](#)

(4)[A.2.1.3. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)



### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik plandaki amaç ve hedeflerin izlenme ve değerlendirilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının periyodik olarak Daire Başkanlığımızdan talep ettiği formlar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

##### (4)A.2.2.1. [Stratejik Plan](#)

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde bazı otomasyonlarımız aynı veri tabanı üzerinde çalışan yapıya sahip iken bazı uygulamalarımız da web servisle birbirine bağlanmış olan yapılarla entegre edilmiş bir yapıya sahiptir.

#### Kanıtlar

##### (4)A.3.1.1. [Personel Daire Başkanlığı Özlük İşleri Otomasyonu](#)

##### (4)A.3.1.2. [Web Sayfası Modülü](#)

##### (4)A.3.1.3. [Sayılarla ASÜ Modülü](#)

##### (4)A.3.1.4. [Kimlik Sunucusu Modülü](#)

#### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Çalışan memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) ve birimimizde bulunan şikayet ve öneri kutusu kullanılmaktadır.

Personel	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Akademik Personel	Yardımcı Hizmetler	Toplam
Kişi Sayısı	3	5	1	1	10

#### Kanıtlar

##### (4)A.3.2.1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

##### (4)A.3.2.2. [Rektörlük İletişim Merkezi](#)

##### (4)A.3.2.3. [Görev Tanımları](#)

### A.3.3. Finansal yönetim

Birimimize tahsis edilen finansal kaynakların kullanımını aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
62.239.756.11807.463.7.02.06.01	₺3.300.000,00	₺3.297.632,70
62.239.756.11807.463.7.02.06.03	₺4.200.000,00	₺4.040.927,78
98.900.9003.10847.463.7.02.01.01	₺7.417.000,00	₺7.392.931,55
98.900.9003.10847.463.7.02.02.01	₺969.000,00	₺883.223,57
98.900.9003.10847.463.7.02.03.02	₺1.027.000,00	₺989.455,20
98.900.9003.10847.463.7.02.03.03.10	₺7.000,00	₺636,67
98.900.9003.10847.463.7.02.03.05	₺1.550.000,00	₺1.424.422,09
98.900.9003.10847.463.7.02.03.07	₺113.000,00	₺109.400,00

### A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizdeki yönetsel süreçler 2547, 2914, 3843, 5018 ve 657 sayılı Kanunlar ile ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Yönetsel organizasyon şemamız ilgili mevzuatta öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilerek iç ve dış paydaşların ulaşacağı şekilde birimiz internet sayfasında paylaşılmıştır.

Uzaktan eğitim süreci, UZEM birimi tarafından yönetilmektedir. BİDB teknik altyapı desteği sağlamaktadır.

### Kanıtlar

#### (4)A.3.4.1. [Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Web Sitesi](#)

#### (4)A.3.4.2. [İs Akis Semaları](#)

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarını belirlemiştir. İç paydaşlar ile toplantılar yapılmakta olup ayrıca telefon, e-posta ve EBYS üzerinden iletişim kurulmaktadır. Bu paydaşlarla ihtiyaca yönelik hızlı ve plansız sürekli temas söz konusudur. Dış paydaşlar ile gerekli durumlarda yüzyüze ve online toplantılar yapılmaktadır.

#### (4)A.4.1.1. [İç ve Dış Paydaşlar](#)

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüş, öneri ve talepleri çeşitli yollarla alınmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, bu kanallar öğrenciler tarafından bilinmekte ve aktif şekilde kullanılmaktadır.

#### (4)A.4.2.1. [Rektörlük İletişim Merkezi](#)

#### (4)A.4.2.2. [Bilgi İşlem E-Postası](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Uzaktan eğitim süreci, UZEM birimi tarafından yönetilmektedir. BİDB teknik altyapı desteği sağlamaktadır. Üniversitemizde eğitim ve akademik amaçlı kullanılan yazılımların lisansları BİDB tarafından temin edilmektedir.

##### **(3)B.3.1.1. UZEM**

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Üniversitemizde uzaktan eğitim kapsamında, ilgili birimlerle faaliyetler devam etmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan yazılımlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tedarik edilmektedir (Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Microsoft Office 365, E-Posta Sunucu Hizmetleri, Proxy Hizmetleri, Kütüphane Dokümantasyon Otomasyonu, VPN Hizmeti vb.).

Kurum ağının internete bağlantısı, 1250Mbps bant genişliği ile Metroethernet üzerinden sağlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### **(3)B.3.3.1. Bilgi Yönetim Sistemleri**

### **C.5. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **C.5.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz personel veya öğrencisi olmayan ziyaretçilerin kablosuz internet hizmetinden yararlanabilmesi için, kurum portalı (misafir.aksaray.edu.tr) üzerinden “misafir kablosuz internet hesabı” oluşturulabilmektedir. Ayrıca eduroam ağ hizmeti sağlanmaktadır. Bu ağ, öğrenci, araştırmacı ve personelin buldukları veya ziyaret ettikleri yerleşkelerde, kendi bilgisayarları ve mobil cihazları üzerinden internet erişimi elde etmelerine izin verir.

#### **Kanıtlar**

##### **(3)C.5.1.1. Eduroam**

##### **(3)C.5.1.2. Misafir Ağı**