



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLE DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2022**

<b>İçindekiler</b>	
TABLolar	4
ŞEKİLLER	4
TANIMLAR	4
Antispam Sahte ve reklam içeren toplu e-posta engelleme yazılımı	4
ULAKNET Ulusal Akademik Ağ	4
SİP Some İşlem Merkezi	4
USOM Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi	4
I- GENEL BİLGİLER	6
1.1. Misyon ve Vizyon	6
1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar	6
1.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:	6
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1.3.1. Fiziksel Yapı	8
1.3.2. Teşkilat Şeması	9
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
1.4. İnsan Kaynakları	11
1.4.1. Personel Sayısı	11
1.4.2. Personelin Eğitim Durumu	11
1.4.3. Personelin Hizmet Süreleri	11
1.4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	12
1.5. Sunulan Hizmetler	12
1.5.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri	12
1.5.2. Web Hizmetleri Birimi	13
Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU	13
1.5.3. Yazılım Hizmetleri	14
1.5.4.- Teknik Servis Hizmetleri	16
1.5.5. Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi Hizmetleri	16
1.5.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri	17
1.5.7. Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Birimi Hizmetleri	17
1.5.8. Siber Olaylara Müdahale Birimi Hizmetleri	18
1.5.9. İdari Hizmetler	19
1.5.9.1 Satın Alma Hizmetleri	19
1.5.9.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	19

1.5.10. Diğer Hizmetler.....	20
1.5.10.1. Bilgi Güvenliği Hizmetleri.....	20
1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	21
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	21
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	21
3.1. Mali Bilgiler.....	21
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	22
3.2. Performans Bilgileri.....	22
3.2.1. Birim Faaliyetleri .....	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	23
4.1. Üstünlükler.....	23
4.2. Zayıflıklar .....	23
4.3. Değerlendirme .....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	23
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	24

## TABLolar

Tablo 1 - Hizmet Alanaları.....	8
Tablo 2 - Sistem ve Arşiv Odaları.....	8
Tablo 3 - Bilgisayarlar.....	10
Tablo 4 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
Tablo 5 - Personel Sayısı.....	11
Tablo 6 - Personel Eğitim Durumu.....	11
Tablo 7 - Personelin Hizmet Süreleri.....	11
Tablo 8 - Personelin Yaş Dağılımı.....	12
Tablo 9 – Yeni Yapılan Network Hizmetleri.....	13
Tablo 10 - Yazılımlar.....	15
Tablo 11 - Teknik Servis İşlem Sayıları.....	16
Tablo 12 : ULAKNET ve SİP Tarafından Bildirilen Zaafiyetler.....	18
Tablo 13 - Satın Alım Listesi.....	19
Tablo 14 - Bütçe Giderleri.....	22

## ŞEKİLLER

Şekil 1- Teşkilat Şeması.....	9
-------------------------------	---

## TANIMLAR

EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Antispam	Sahte ve reklam içeren toplu e-posta engelleme yazılımı
ULAKBİM	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
ULAKNET	Ulusal Akademik Ağ
SOME	Siber olaylara müdahale ekibi
SİP	Some İşlem Merkezi
USOM	Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi
YETKİM	Yüksek eğitim ve öğretim kurumları için kimlik doğrulama ve yetkilendirme altyapı hizmeti

## SUNUŞ

AB Ulusal Programı ve onbirinci Kalkınma Planı kapsamında kamu yönetiminin geliştirilmesi ve vatandaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bilgi teknolojilerinin yönetimi kurumların beyni niteliğinde olup sürekli bir iyileştirme ve geliştirme süreci içinde olmalıdır. Bu anlamda teknolojik değişimi ve gelişimi takip edebilen, kamu kaynaklarını verimli ve etkili kullanabilen ve hizmetten faydalanan kesime, alan ile ilgili fırsatlar sunabilen bir bilgi işlem yapısının oluşması üniversitemizin evrensel hedeflerine ulaşma noktasında bir köşe taşı konumundadır.

Aksaray Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından itibaren bilim ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanma vizyonu ile hareket etmiştir. Bu vizyonu gerçekleştirmek, sağlam bir bilişim alt yapısıyla mümkündür. Bilgiye ulaşmanın birçok yolunun olduğu günümüz Türkiye'sinde rekabet eden ve sürekli gelişen bir üniversite olmak başkanlığımızın sorumluluklarını da artırmaktadır. Üreten bir üniversite olabilmek adına yeterli alt yapı hizmetinin sunulması başkanlığımızın en önemli görevlerindedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemize ait tüm birimlerin Bilgi teknolojileri konularında ki ihtiyaçlarının, yazılım ve donanım hedeflerinin güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu süreçte temel ilkimiz üniversitemizin gelişim vizyonuna hizmet etmektir. Bu sebeple başkanlığımız hem mevcut sistemlerin en verimli şekilde değerlendirilmesi hem de yeni teknolojileri takip konusunda sürekli bir Ar-Ge mantığıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Şaban USTA

Bilgi İşlem Daire Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **1.1. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Başkanlığımızın misyonu tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

#### **Vizyon**

Üniversite - sanayi - toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

### **1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

#### **1.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:**

##### **1.2.1.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Birimi:**

Ağ (Network) ve sunucu yönetimi biriminin görevleri;

- Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamak,
- Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Ağ haritasını hazırlamak,
- Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişim alanları kurmak, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasını sağlamak,
- Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmek.
- Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sistem odasında bulunan tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek, sunucuların kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınmasını sağlamak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik kurumsal e-posta hizmetlerini yürütmek.
- Antivirüs ve antispam sistemlerini yönetmek, istek üzerine haberleşme listelerini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamaktır.

#### **1.2.1.2. Web Hizmetleri Birimi:**

Üniversitemizde kullanılan web sayfalarının yazılım ve tasarım işlerinin yürütülmesi, birimlerin web sayfalarını güncellemelerine destek verilmesi,

#### **1.2.1.3. Yazılım Hizmetleri Birimi:**

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların imkânlar ölçüsünde geliştirilmesi veya satın alınması süreçlerinin yürütülmesi, satın alınan ve geliştirilen yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlanması,

#### **1.2.1.4. Teknik Hizmetler Birimi:**

Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemlerin yapılması/yaptırılması,

#### **1.2.1.5. Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi:**

Üniversitemizdeki güvenlik tedbirlerine destek olması amacıyla bina ve kampüs içi kamera görüntüleme işlerini yürütmek. Görüntü izleme odası ve kamera sistem odası ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

#### **1.2.1.6. EBYS Birimi :**

EBYS ile ilgili sunucu, sistem, kurulum, kullanıcı ve tanımlama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.

EBYS ile ilgili oluşan arızaların takibini yapmak. E-imza temin süreçlerini yürütmek.

#### **1.2.1.7. Akıllı Geçiş Sistemleri Birimi**

Üniversitemiz kampüsünde ihtiyaç duyulan noktalara akıllı geçiş sistemi kurmak ve sistemin çalışmasını sağlamak.

#### **1.2.1.8. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Birimi**

- Kurumda bulunan Güvenlik Duvarını yönetmek, bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarına, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılan saldırıların ve güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi ve tüm bu işlemlerin raporlanması görevlerini yürütmek.
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini (USOM) takip ederek güncel açık ve zafiyetlerle ilgili bilgilere ulaşarak bu zafiyetleri gidermek.
- Ulaknet-Ulakbim tarafından raporlanan zafiyetleri gidermek.
- Bilgi güvenliği politikaları için gerekli olan sızma testlerini yaptırmak, raporlanan zafiyetleri gidermek ve doğrulama işlemlerini yapmak/yaptırmak.

#### **1.2.1.9. İdari Hizmetler Birimi**

Kurum içi veya ilişkide bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, DMO vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale aşamalarının takibini yapmak, taşınır kayıt işlemlerini yürütmek.

### 1.2.1.10. Diğer Hizmetler

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu diğer bilişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

## 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1.3.1. Fiziksel Yapı

#### 1.3.1.1. Personel Hizmet Alanları

Tablo 1 - Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	47,35 m <sup>2</sup>	1
Müdür Odası	1	23,27 m <sup>2</sup>	1
Çalışma Ofisi	9	245,43 m <sup>2</sup>	8
Teknik Servis	1	23,27 m <sup>2</sup>	Ortak kullanım alanı
Toplantı Odası	1	47,35 m <sup>2</sup>	Ortak kullanım alanı
Çay Ocağı	1	22,20 m <sup>2</sup>	Ortak kullanım alanı
Toplam	14	372,18 m <sup>2</sup>	10

#### 1.3.1.2. Sistem ve Arşiv Odaları

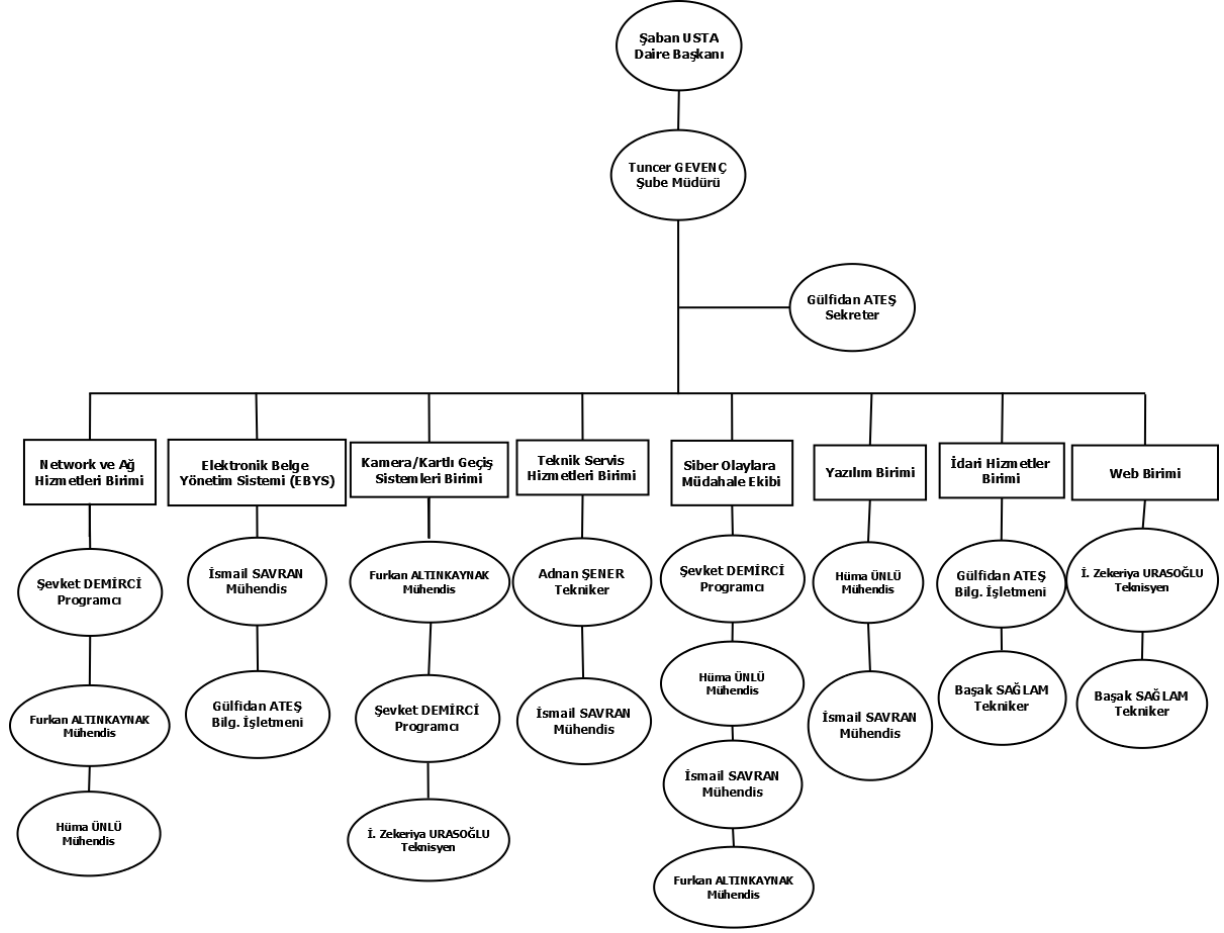
Tablo 2 - Sistem ve Arşiv Odaları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Ana Sistem Odası	1	68,66 m <sup>2</sup>	-
Kamera İzleme Odası	1	24,34 m <sup>2</sup>	-
Kabin (Network)	1	11,75 m <sup>2</sup>	-
Depo / Arşiv	2	28,59 m <sup>2</sup>	-
FKM(İş sürekliliği) Sistem Odası	1	15 m <sup>2</sup>	-
Toplam	5	148,34 m <sup>2</sup>	-



### 1.3.2. Teşkilat Şeması

Şekil 1- Teşkilat Şeması



### 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 1.3.3.1. Bilgisayarlar

Tablo 3 - Bilgisayarlar

	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir Bilgisayar (Notebook)
Daire Başkanı Odası	1	1
Müdür Odası	1	1
Çalışma Ofisi	10	7
Teknik Servis	-	-
Toplantı Odası	-	2
Toplam	12	11

#### 1.3.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı(Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	10	0	10
Depolama Ünitesi	11	0	0
Kablosuz Erişim Cihazı	2	0	0
Merkezi Kontrolör Cihazı	1	0	0
Faks	1	0	0
Tarayıcılar	4	0	0
Yazıcılar	9	0	0
Telefon	12	0	0
Kesintisiz Güç Kaynağı	4	0	0
Kompresör	1	0	0

## 1.4. İnsan Kaynakları

### 1.4.1. Personel Sayısı

Tablo 5 - Personel Sayısı

Personel	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Akademik Personel	Toplam
Kişi Sayısı	3	7	0	10
Yüzde	%30	%70	%0	%100

### 1.4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 6 - Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	2	5	2	10
Yüzde		%10	%20	%50	%20	%100

### 1.4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 7 - Personelin Hizmet Süreleri

	0 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	3	2	2	1	2	10
Yüzde	%0	%30	%20	%20	%10	%20	%100

#### 1.4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 8 - Personelin Yaş Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	2	4	2	1	10
Yüzde	-	%10	%20	%40	%20	%10	%100

#### 1.5. Sunulan Hizmetler

##### 1.5.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri

- Türkiye'deki yüksek eğitim ve araştırma kurumları için kimlik federasyonu olan ve Tübitak Ulakbim tarafından işletilen YETKİM federasyonuna, ilgili sunucu alt yapısı tamamlanarak kimlik sağlayıcı olarak katılım sağlandı.
- Yeni bir veri depolama ve yedekleme ünitesi temin edilerek sistemlerle entegre çalışacak şekilde devreye alınmıştır. Bu sayede verilerin güvenliği üst düzeye çıkarılıp yüksek performans da elde edildi.
- Yedekleme yazılımı değiştirilerek yeni sistemlerle uyumlu çalışacak şekilde devreye alındı.
- Ulakbim-Ulaknet ile görüşülerek asu.edu.tr domaini için Eduroam'da yetkilendirme yapıldı.
- Öğrenci E-Posta sunucusu için daha öncesinde demo çalışması yapılan açık kaynak kodlu antispam güvenlik yazılımı devreye alındı.
- Akademik teşvik otomasyonu için talep edilen sunucu hazırlanarak talep edilen izinler ve erişimler verildi.
- Sunucularda işletim sistemi güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Firma ve birimlerin talepleri doğrultusunda sanal sunucu açılarak hizmet verildi.
- Lisans ve destek paketleri biten sanallaştırma sistemi, yedekleme sistemi ve güvenlik duvarının lisans yenilemesi yapıldı.
- Güvenlik duvarı üzerinde güncelleme çalışması yapıldı.
- E-posta sisteminde personeller için talep edilen hesaplar açılmış olup, e-posta ile ilgili problemler giderildi.
- Yıl içerisinde arızalan data ve fiber uçlarına yerinde müdahale yapılarak sorunların düzeltilmesi ayrıca uzaktan yardımla kişinin ağ bağlantı problemlerinin giderilmesi hizmetleri sağlanmıştır. Ayrıca arızalanan switchler tespit edilerek yenileriyle değiştirildi.
- Süresi dolan SSL sertifikaları yüklü sunucularda yenisi ile değiştirilmiştir.
- Yeni yapılacak olan binaların data ucu sayısı ve kabinlerin konumu, kablolanmanın türleri ile ilgili Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde çalışmalar yapıldı.

- Aşağıda belirtilen binalara ağ hizmeti verebilmek için elimizde bulunan kenar anahtarlar konfigüre edilerek kabinlere montajı yapılmış Aksaray Üniversitesi ağına dâhil edilmiştir. Ayrıca aşağıda belirtilen uç sayısı kadar muayene işlemi gerçekleştirildi. Merkezi yönetilebilen kablosuz erişim cihazı sayısı 58'e yükseltilmiştir. Stand Alone çalışabilen cihazlarla da çeşitli lokasyonlarda kablosuz internet hizmeti sağlandı.

Tablo 9 – Yeni Yapılan Network Hizmetleri

Ağ Hizmetine Eklenen Binalar	Data Uç Sayısı	Fiber Core Sayısı	Montajlanan Switch Sayısı
Teknik Bilimler MYO	48 Cat6 Data ucu		1

**Personel:** Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK, Hüma ÜNLÜ

### **1.5.2. Web Hizmetleri Birimi**

Görev Tanımı:

Web çalışma grubu, üniversitemiz web sayfasını hazırlamak ve düzenli olarak güncellemekle sorumludur. Üniversitemizdeki akademik-idari birimlerin ve etkinlik organizasyonlarına yönelik oluşturulan web sayfalarının yayınlanabilmesi için web alanı açma ve açılan bu alanların kullanımının sorunsuz yürütülebilmesi için teknik hizmetlerin verilmesini sağlamaktır.

Web Alanı Kullanım Şekli ve Kuralları ile ilgili kılavuz hazırlayıp bunu birimlerin web sayfalarını hazırlayan sorumlularına anlatmak ve bu konuda yardımcı olmak.

**Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU**

### ***1.5.3. Yazılım Hizmetleri***

#### **Görev Tanımı:**

Aksaray Üniversitesi birimlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek işin niteliğine uygun yeni yazılımlar geliştirmek, var olan yazılımları güncellemek ve üniversitemizdeki yazılım satın alma süreçlerini takip etmek için gerekli süreç yönetimleri yapılmaktadır.

**Personel:** Hüma ÜNLÜ, İsmail SAVRAN

1) Firmalardan temin edilen yazılımlar için sistemlerin sürdürülebilirliği için yazılım dokümantasyonları talep edilmiş, bir kısım dokümanlar yazılım birimi tarafından üretildi.

2) Yazılım iş süreçlerinin takibi için Redmine sistemi üzerinden dış veya iç kaynaklı yazılımlar ile ilgili süreç, dokümantasyon takipleri yapılmaya devam edildi.

3) ATOSİS (Akademik Teşvik Sistemi) Hizmet alımı gerçekleştirildi.

4) Firmalarla yapılan tüm Sözleşmelere Gizlilik ve Güvenlik ile ilgili KVKK gereksinimlerini sağlayan maddeler eklendi.

Tablo 10 - Yazılımlar

BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	ADRES	AÇIKLAMA
ÖBS	<a href="https://obs.aksaray.edu.tr/">https://obs.aksaray.edu.tr/</a>	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütüldüğü sistem
PBS	<a href="http://pbs.aksaray.edu.tr/">http://pbs.aksaray.edu.tr/</a>	(Personel Bilgi Sistemi) Üniversite akademik ve idari personeline ait idari süreçlerin yürütüldüğü sistem
BAP	<a href="http://bap.aksaray.edu.tr/">http://bap.aksaray.edu.tr/</a>	Üniversitemizde yürütülen Bilimsel Araştırma Projelerini yürütüldüğü sistem
AGS	<a href="http://kgs.aksaray.edu.tr:81">http://kgs.aksaray.edu.tr:81</a>	(Akıllı Geçiş Sistemi) Üniversitemizde kapı geçiş sistemlerinin yönetildiği sistemdir.
WEB SAYFASI ADMİN PANELİ	<a href="https://www.aksaray.edu.tr">https://www.aksaray.edu.tr</a>	Web sayfa yönetim sistemi
EBYS EVRAK DOĞRULAMA	<a href="https://e-belge.aksaray.edu.tr/">https://e-belge.aksaray.edu.tr/</a>	(Elektronik Belge Yönetimi Evrak Doğrulama Sistemi) Üniversitemizde kullanılan EBYS'nin evrak doğrulama sistemi
DERS DIŞI ETKİNLİK TAKİP	<a href="http://kgs.aksaray.edu.tr:82/">http://kgs.aksaray.edu.tr:82/</a>	Üniversitemizde seçmeli ders olarak yürütülen ders dışı etkinlik dersinin süre takip kontrol sistemi
YL VE DOKTORA OTOMASYONU	<a href="https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx">https://obs.aksaray.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx</a>	Yüksek Lisans ve Doktora programlarına başvuru yapmak üzere kullanılan sistem
SINAV DERSLİK PLANLAMA SİSTEMİ	<a href="http://derslik.aksaray.edu.tr">http://derslik.aksaray.edu.tr</a>	Üniversitemizde yapılan sınavlarda kullanılacak dersliklere yönelik planlama sistemi
UZEM	<a href="https://uzem.aksaray.edu.tr/Account/LoginBefore">https://uzem.aksaray.edu.tr/Account/LoginBefore</a>	Üniversitemizde uzaktan eğitim yöntemiyle işlenen dersleri yürütmek üzere kullanılan sistem
KATOLOG TARAMA	<a href="https://katalogtarama.aksaray.edu.tr/yordambt/yordam.php">https://katalogtarama.aksaray.edu.tr/yordambt/yordam.php</a>	Üniversitemiz Kütüphanesinde bulunan kaynakları taramak üzere kullanılan sistem
MEZUN BİLGİ SİSTEMİ	<a href="https://aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi">https://aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi</a>	Mezun Öğrencilerimiz ile ilgili süreçlerin takip edildiği sistem
KÜTÜPHANE İLİŞİK KESME	<a href="http://kddbiku.aksaray.edu.tr">http://kddbiku.aksaray.edu.tr</a>	Üniversitemizde ilişkisi kesilecek olan kullanıcılara yönelik takip sistemi
Rehber	<a href="http://rehber.aksaray.edu.tr/">http://rehber.aksaray.edu.tr/</a>	Üniversitemiz telefon rehberi
Öğrenci E-POSTA	<a href="https://posta.asu.edu.tr/">https://posta.asu.edu.tr/</a>	Öğrencilerimizin e-posta süreçlerinin yönetildiği sistem
Personel E-POSTA	<a href="https://posta.aksaray.edu.tr/">https://posta.aksaray.edu.tr/</a>	Üniversitemiz personellerinin e-posta süreçlerinin yönetildiği sistem
ERASMUS	<a href="http://erasmusanlasma.aksaray.edu.tr/public/">http://erasmusanlasma.aksaray.edu.tr/public/</a>	İkili Anlaşma Takip Sistemi
SKS Etkinlik	<a href="http://sksetkinlik.aksaray.edu.tr">http://sksetkinlik.aksaray.edu.tr</a>	SKS tarafından yönetilen etkinliklerin takibi için kullanılmaktadır.
Ek Ders Otomasyonu	<a href="http://ekders.aksaray.edu.tr">http://ekders.aksaray.edu.tr</a>	Ek Ders Ücretleri Hesaplama Sistemi
Yabancı Uyruklu Öğrenciler Programı	<a href="http://isolisans.aksaray.edu.tr">http://isolisans.aksaray.edu.tr</a> <a href="http://isoyl.aksaray.edu.tr">http://isoyl.aksaray.edu.tr</a>	Yabancı Uyruklu Öğrenciler Başvuru Programı
BESYO	<a href="http://sbfzetyetenek.aksaray.edu.tr/">http://sbfzetyetenek.aksaray.edu.tr/</a>	Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu Online Başvuru Sistemi
Güzel Sanatlar	<a href="http://guzelsanatlar.aksaray.edu.tr/">http://guzelsanatlar.aksaray.edu.tr/</a>	Güzel Sanatlar Online Başvuru Sistemi
ASU Anket	<a href="http://anketsistemi.aksaray.edu.tr">http://anketsistemi.aksaray.edu.tr</a>	Aksaray Üniversitesi Online Anket Sistemi
MEVLANA	<a href="http://mevlanaanlasma.aksaray.edu.tr/">http://mevlanaanlasma.aksaray.edu.tr/</a>	İkili Anlaşma Takip Sistemi
ATOSİS	<a href="https://atosis.aksaray.edu.tr/Account/Login">https://atosis.aksaray.edu.tr/Account/Login</a>	Akademik Teşvik Sistemi

#### **1.5.4.- Teknik Servis Hizmetleri**

Görev Tanımı:

Üniversitemiz demirbaşlarına kayıtlı bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşanan yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi, bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek, basit kablolama ve sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işlerinin yapılması görevlerini yürütmektedir. İnternet ve ağ donanımı sorunlarında ağ ve sistem grubu ile birlikte koordineli olarak çalışılmaktadır. İşletim sistemi ve ek programların kurulumunda Üniversitemizin lisanslı yazılımları kullanılır.

Bakım onarım istekleri Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden talep edilebilmekte ve ilgili teknik servis personellerine aktarılmaktadır.

Personel: İsmail SAVRAN, Adnan ŞENER

##### **1.5.5.1 2021 Yılı Teknik Servis Bakım Tipine Göre İşlem Sayıları**

Tablo 11 - Teknik Servis İşlem Sayıları

Sıra No	İşlem Tipi	İşlem Sayısı
1	Format ve işletim sistemi kurulumu	715
2	Anti-virüs kurulumu ve virüs temizleme	143
3	Office ve EBYS kurulumu	763
4	Yazıcı ve Tarayıcı kurulumu	249
TOPLAM İŞLEM SAYISI		1870

##### **1.5.5. Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi Hizmetleri**

- Yapı İşleri Teknik ve Daire Başkanlığına bağlı seraya 6 adet ip kamera montajı yapıp kayıt cihazıyla beraber devreye alındı.
- Teknik Bilimler MYO'da bulunan analog kamera sistemi devre dışı bırakılıp 19 adet ip kamera montajı yapılmıştır. Sistem kayıt cihazı ile beraber devreye alındı.
- Kampüs ana yerleşkede bulunan merkezi kamera sisteminde genel bakım yapılmıştır. Bakım kapsamında kamera, switch ve kayıt cihazlarının yazılımları güncellenmiştir. Çalışmayan kameralar için gerekli çalışmalar yapıldı.
- İlgili makamlardan gelen kamera görüntü kayıtları CD/DVD yoluyla iletildi.

**Sorumlu Personel** Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK



### **1.5.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri**

**Sorumlu Personel:** İsmail SAVRAN, Gülfidan ATEŞ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), üniversitemizde yazışmalarla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan programdır. EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılarak;

- Yazışmaların standartlaşması yapıldı,
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltıldı,
- Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edildi,
- Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi sağlandı.

1 Ocak 2016 da aktif olarak kullanılmaya başlanan EBYS programımız aradan geçen yıllar içerisinde gerekli ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmiş ve sık sık güncellenmiştir. EBYS programının kullanıma geçtiği günden itibaren EBYS birimiz tarafından telefon veya yerinde onarımlarla karşılaşılan sorunlar giderilmiştir. EBYS yetkilendirmeleri yine birimimiz tarafından sistem üzerinden alınan kayıtlar ile yapılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde satın alınan e-imza (sertifika ve kart okuyucu) sayısı 2021 yılı içinde 237'dir. Ayrıca 1 adet e-mühür sertifikası alınmıştır. Kamu sertifikasyon Merkezinde kişiye özel olarak üretilip gelen bu sertifikaların aktifleştirilmesi EBYS birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Dış Kurumlarla yürütülen yazışmaları sağlamak amacıyla Üniversitemiz Kamusal Elektronik Posta (KEP) adresi ([aksarayuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:aksarayuniversitesi@hs01.kep.tr)) PTT KEP tarafından alınmış olup 3 haftalık AR-GE çalışması sonucunda Üniversitemize entegrasyonu tamamlanmıştır. Kamusal Elektronik Posta (KEP) iletisi alıp, gönderme ile ilgili Yönetimimiz tarafından görevlendirilmiş kişilere eğitim verilmiştir. Ayrıca Başkanlığımız web adresinde güncel olarak bu konu ile dokümanlar yer almaktadır.

### **1.5.7. Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Birimi Hizmetleri**

- 2021 yılı itibariyle 21443 kişi Akıllı Kart Sisteminde kayıtlı bulunmaktadır. Bu kişiler kampüs araç geçiş sistemi, personel ve öğrenci bina giriş sistemleri kullanıldı.
- Akıllı Geçiş Sistemine entegre olarak çalışan Ders Dışı Etkinlik Faaliyeti Uygulamasının bakım, onarım ve güncellemesi yapılmıştır. 1980 öğrenci Ders Dışı Etkinlik Dersi için hazırlanan yoklama sistemi kullanıldı.
- Kampüs Ana giriş - çıkış kapılarında Akıllı Geçiş Sistemi olarak adlandırılan araç geçişlerini otomatik olarak sağlayan sisteme yeni kullanıcılar eklenmiş olup geçiş süresi biten kullanıcılardan süre uzatım talebi olanların süreleri gerekli evrakları temin edilerek süreleri uzatıldı.
- Arıza söz konusu olan kartlı geçiş kapılarının bakım ve onarımı yapıldı.

- Kart format cihazı eksik olan bina/fakülteler için yeni cihazlar temin edilmiş olup aktif kullanıma alındı.
- Kampüs genelinde kullanılan kartlı geçiş kapılarının bakım ve onarımı yapılmıştır. Sunucu üzerinde gerekli güncellemeler yapıldı.

**Sorumlu Personel:** Furkan ALTINKAYNAK, İ. Zekeriya URASOĞLU, Şevket DEMİRCİ

#### **1.5.8. Siber Olaylara Müdahale Birimi Hizmetleri**

- Güvenlik zafiyetlerini en aza indirmek için kullanıcılar belirli periyotlarla e-posta ve duyurularla bilgilendirilmiştir. Kurumumuzda kullandığımız sistemlerle alakalı güvenlik güncellemeleri yapılmıştır. Bu sistemlerle alakalı yeni çıkan açıklar ve zararlı yazılımlar ile ilgili gelişmeler yakından takip edilip gerekli müdahaleler yapıldı.
- Son kullanıcı güvenliği amacıyla belirli periyotlarla güncel olmayan işletim sistemi kullanımına yönelik taramalar gerçekleştirilmiş ve tespit edilen cihaz/kullanıcılar için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Ulaknet olta ve SİP (Some İletişim Platformu) tarafından kurumumuza bildirilen zafiyetler giderildi.

Tablo 12 : ULAKNET ve SİP Tarafından Bildirilen Zafiyetler

<b>Ulaknet Olta Sistemi</b>		<b>SİP(Some İletişim Platformu)</b>	
Gelen Siber Olay Sayısı	Çözülen Siber Olay Sayısı	Gelen Siber Olay Sayısı	Çözülen Siber Olay Sayısı
6	6	6	6

2021 Yılı Kurumumuza Bildirilen Zafiyet Sayısı

- SİP(some iletişim platformu) tarafından yapılan duyurular takip edilerek verilen bilgiler doğrultusunda gerekli sıkılaştırma çalışmaları yapılmakta ve olası saldırılar için önlemler alınmaktadır.
- ISO 27001 tarafından zorunlu kılınan Güvenlik Testi kurumumuz için yaptırılmış olup içeriği aşağıdaki gibidir:
  - İnternet Güvenlik Testi,
  - Yerel Ağ Güvenlik Testi,
  - Kablosuz Ağ Güvenlik Testi,
  - Web Uygulama Güvenlik Testi,
  - Mobil Uygulama Güvenlik Testi,
  - VOIP Güvenlik Testi,
  - Sosyal Mühendislik Güvenlik Testi,
  - Dağıtık Hizmet Dışı Bırakma (DDOS) Testi,

Bu testler sonucunda toplam 24 adet bulgudan oluşan zafiyetler tespit edilmiş olup, ivedilikle bu açıklar giderilerek devamında doğrulama testleri de yaptırıldı.

**Sorumlu Personel:** Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK, Hüma ÜNLÜ

### ***1.5.9. İdari Hizmetler***

#### ***1.5.9.1 Satın Alma Hizmetleri***

2021 yılında yapılan satın alma bilgileri ektedir;

*Tablo 13 - Satın Alım Listesi*

Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Yazılımı
Bakım, Onarım Hizmeti Alımı
Bakım, Onarım, İşçilik Hizmeti Alımı
Bilişim Malzemesi Alımı
DMO Malzeme Alımı
DMO Yazılım Alımı
EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi
E-İmza Alımı
Ekders Otomasyon sistemi Yazılımı
E-Mühür Entegrasyonu ve E Devlet Belge Doğrulama
E-Posta Yazılımı Bakım ve Destek Hizmeti Alımı
E-Posta Zararlı içerik engelleyici Lisans Alımı
Fiber Optik kablo Sonlandırma İşİ
Güvenlik Testi Yaptırılması
Kamera ve Ekipmanı Alımı
Kamera ve Teknik Servis Ekipmanları Alımı
Kartlı Geçiş Sistemi Etiket Alımı
Kartlı Geçiş Sistemi Hizmet Alımı
Kartlı Geçiş Sistemi Yedek Parça Alımı
Kütüphane-Yordam Otomasyon Sistemi Yazılımı
microsoft Yazılım Lisansı Alımı
Ortak Eğitim Otomasyon Sistemi Yazılımı
Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Yazılımı
Uzaktan Eğitim Yazılım Hizmeti Alımı
Web Otomasyon Sistemi Yazılımı

#### ***1.5.9.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri***

2021 yılında yapılmış olan satın almaların taşınır kayıtları yapılmış olup başka birimlere aktarılacak olan mal ve malzemelerin çıkış kayıtları yapıldı.

**Görevli Personel:** Başak SAĞLAM, Gülfidan ATEŞ

### **1.5.10. Diğer Hizmetler**

#### **1.5.10.1. Bilgi Güvenliği Hizmetleri**

Üniversitemizde bilgi güvenliğine yönelik 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında aşağıdaki çalışmalar yapıldı;

- Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) Komisyonu kuruldu.
- Veri envanterleri oluşturuldu ve Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS)'e girişleri tamamlandı.
- kvkk.aksaray.edu.tr sayfası hazırlandı ve hizmete sunuldu.
- Aydınlatma Metni hazırlandı.
- KVKK Politikası oluşturuldu ve web sitesinde yayınlandı.
- Açık Rıza Beyan Formları hazırlandı ve kullanıcılara onaylatıldı.
- ISO27001:2017 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27701 Kişisel Veri Yönetim Sistemi sertifikasyon süreci başlatıldı. Bu kapsamda eğitim süreci tamamlandı, dokümantasyon süreci devam etmektedir.
- Üniversitemiz bilişim varlıkları ve üniversitemizdeki kullanıcılara yönelik sızma testleri ve doğrulama testleri yapıldı. Testler sonucunda raporlama işlemi yapıldı. Ortaya çıkan zafiyetlerin giderilmesi için önlemler alındı.

### **1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Görev, yetki ve sorumluluklarda da belirtildiği gibi her grup kendi alanı ile ilgili faaliyetleri yürütmekte olup bu faaliyetlerinden daire başkanına karşı sorumludurlar.

Mali Yönetim;

Birimimizin doğrudan doğruya ihtiyaç duyduğu ya da üniversitemiz genelinde kullanılmak üzere gerekli (internet alt yapısını oluşturmak v.b.) mal ve malzemelerin alımı Başkanlığımız tarafından yapılarak bu mal ve hizmetler üniversitemizin kullanımına sunulmuştur.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; üniversitemizin bilişim alanında kurumsal kapasitesini geliştirerek diğer üniversitelerle rekabet edebilme olanağı oluşturmak amacıyla, yazılım donanım ve alt yapının sürekli güncel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilir seviyede tutarak dışa bağımlılığı en aza indirgeyip daha hızlı ve güvenli bir internet erişimi sağlamayı hedeflemektedir.

### **2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler**

Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmetlerini geliştirmek ve sıkça meydana gelen basit arızaları kullanıcının kendisinin giderebileceği kılavuz bilgi hazırlamak.

Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve güncellemek, bilişim güvenliği ile ilgili kullanıcı politikası ve bilgi güvenliği politikası hazırlamak.

Üniversitemiz genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespiti ve sorunun giderilmesi.

Üniversitemiz ve tüm birimlere web hizmeti sunmak, kurumsal web sayfası şablonlarının tasarım ve alt yapısının kurularak web sayfalarının hazırlanması için kullanıcılara gerekli eğitim vermek.

Üniversite personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan internet ve sunucu hizmetlerini sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde vermek.

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

### **3.1. Mali Bilgiler**

Başkanlığımızın bütçesi genel olarak birim ihtiyaçları ve Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaç talepleri doğrultusunda 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu (madde 15-16-17) kapsamlarında hazırlanır ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na teslim edilir. İlgili Başkanlık Üniversitemizin tüm harcama birimlerinden bütçe teklif ve taleplerini taslak halinde gerekçeleriyle toplar (15 Temmuz'a kadar Yatırımlar, Temmuz ayı sonuna kadar Cariler) ve YÖK İle Hazine ve Maliye Bakanlığı'na teslim eder. Ayrıca YÖK üniversitelerin bütçe öneri taslaklarını tekrar kontrol ederek, Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunar. Bütçe görüşmeleri sırasında tüm Birimler sundukları bütçe öneri taslağı hakkında Kurumu adına, Hazine ve Maliye Bakanlığı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığında görüşmelere katılır.

### 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 3.1.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 14 - Bütçe Giderleri

	TOPLAM ÖDENEK	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN (TENKİS)	GERÇEKLEŞTİRME ORANI
06.1- Mamul Mal Alımları	763.000	757.714	5.285	0,99
06.3- Gayri Maddi Hak Alımları	1.267.000	1.258.316	8.683	0,99
01-Personel Giderleri	1.213.580	1.213.552	27	1,00
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	195.000	194.971	28	1,00
03.2-Tüketime Yönelik Mal Alım Giderleri	32.000	31.738	261	0,99
03.3-Yolluklar	2.000	0	2.000	0,00
03.5 Yatırım-Hizmet Alımları	350.000	323.772	26.227	0,93
03.7- Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	26.000	21.666	4.333	0,83

### 3.2. Performans Bilgileri

#### 3.2.1. Birim Faaliyetleri

- Kurumun ihtiyacı olan internet hizmetleri kesintisiz olarak verilmektedir.
- Kablosuz internet ve Eduroam yayını her geçen yıl genişletilerek verilmektedir.
- Kurumun internet hızı gelişen şartlara göre iyileştirilmektedir.
- Öğrenci ve personel e-posta güvenliği için antispam yazılımları kullanılmaktadır.
- Bütün öğrencilerin e-posta taleplerini karşılamak için her öğrenci adına e-posta hesabı açılmaktadır.
- Kampüs içinde ve dışında yeni hizmete giren binalara kablolu ve kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır.
- Güvenlik ve sızma testleri yaptırılarak güvenlik açıkları tespit edilmekte ve giderilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Güvenlik amacıyla kampüs içinde ve dışında kamera sayıları artırılmıştır.
- Akıllı geçiş sistemine yeni birimler eklenmiştir.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### 4.1. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği ve ilgisi,
- Bilişim alanında kurumsal kapasite yatırımlarının istenen düzeyde olması,
- Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışmamız,
- Birim çalışanlarının alanında uzman özverili ve iletişim becerileri yüksek kişilerden oluşması,
- Kampüsümüzde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olması,
- Üniversitemizin bilişim ihtiyaçlarının sistemli olarak değerlendirilmesi,
- Fiber optik alt yapıya sahip olunması,

### 4.2. Zayıflıklar

- Üniversitemizdeki uzak birimlerle iletişim eksikliği olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim kurs ve seminerlere yeterli derecede gönderilememesi,
- İş yoğunluğuna rağmen personel sayımızdaki azalma.

### 4.3. Değerlendirme

- Kablolulu ve kablosuz internet hizmeti kampüs içinde ve dışında genişletilmiştir.
- Her sene yeni yapılan binaların internet bağlantısını sağlamak amacıyla, kenar anahtarlar alınarak, ilgili binalar kurumsal internet omurgamıza dâhil edilmiştir.
- 5651 sayılı yasa gereği tüm kanuni yükümlülüklerimizin eksiksiz yerine getirilebilmesi için gereken tüm teknik alt yapı kurulmuş ve işler hale getirilmiştir.
- Üniversitemiz birim temsilcileri ile bilgi güvenliği konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Olta ve SİP tarafından bildirilen zafiyetler giderilmiş, yapılan duyurular takip edilerek sıkılaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Yukarıda belirtilen çalışmalar ile üniversitemizin teknolojik imkânları kullanım kapasiteleri artırılmış olup bilimsel çalışmaların hızlı ve kesintisiz yapılmasına imkân sağlanmıştır. Bu çerçevede üniversitemizde hizmet üreten idari birimlerin ürettikleri hizmetin ulaşım sürelerini kısaltma noktasında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi olumsuz durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2021 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuç oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu doğrultuda bilgili personel eksikliğinin her geçen gün daha fazla ortaya çıkması ve hizmet içi eğitim eksikliği önümüze bir tehdit olarak çıkmaktadır. Bununla birlikte sürekli gelişen teknolojiyle birlikte yönetimin yeniliklere ve gelişmelere açık bir anlayışa sahip olması, alanımızla ilgili yatırım ve istihdamı arttırıcı etkisi göz ardı edilmemelidir.

## **İ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile SayıŐtay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şaban USTA  
Bilgi İŞlem Daire Başkanı