



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

| | |
|------------------------------------------------------------------|----|
| İçindekiler | |
| TABLolar | 4 |
| ŞEKİLLER | 4 |
| TANIMLAR | 4 |
| Antispam Sahte ve reklam içeren toplu e-posta engelleme yazılımı | 4 |
| ULAKNET Ulusal Akademik Ağ | 4 |
| SİP Some İşlem Merkezi | 4 |
| USOM Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi | 4 |
| I- GENEL BİLGİLER | 6 |
| 1.1. Misyon ve Vizyon | 6 |
| 1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar | 6 |
| 1.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri: | 6 |
| 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler | 8 |
| 1.3.1. Fiziksel Yapı | 8 |
| 1.3.2. Teşkilat Şeması | 9 |
| 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 10 |
| 1.4. İnsan Kaynakları | 11 |
| 1.4.1. Personel Sayısı | 11 |
| <i>Tablo 5 - Personel Sayısı</i> | 11 |
| 1.4.2. Personelin Eğitim Durumu | 11 |
| <i>Tablo 6 - Personel Eğitim Durumu</i> | 11 |
| 1.4.3. Personelin Hizmet Süreleri | 11 |
| 1.4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı | 11 |
| <i>Tablo 8 - Personelin Yaş Dağılımı</i> | 11 |
| 1.5. Sunulan Hizmetler | 12 |
| 1.5.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri | 12 |
| 1.5.2. Web Hizmetleri Birimi | 13 |
| 1.5.3. Yazılım Hizmetleri | 13 |
| 1.5.4.- Teknik Servis Hizmetleri | 15 |
| <i>Tablo 11 - Teknik Servis İşlem Sayıları</i> | 15 |
| 1.5.5. Kamera ve İzleme Sistemi Hizmetleri | 15 |
| 1.5.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri | 15 |
| 1.5.7. Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Hizmetleri | 16 |
| 1.5.8. Siber Olaylara Müdahale Hizmetleri | 16 |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| • USOM tarafından düzenlenen Bilgi İşlem Daire Başkanları ve SOME Yöneticilerine yönelik Siber Güvenlik ve Farkındalık eğitimine katılım sağlandı..... | 17 |
| 1.5.9. İdari Hizmetler | 17 |
| 1.5.9.1 Satın Alma Hizmetleri..... | 17 |
| <i>Tablo 13 - Satın Alım Listesi</i> | 18 |
| 1.5.9.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri | 18 |
| 1.5.10. Diğer Hizmetler..... | 18 |
| 1.5.10.1. Bilgi Güvenliği Hizmetleri..... | 18 |
| KVKK kapsamında diğer birimlerden yapılan başvurulara gerekli bilgilendirmeler yapıldı..... | 18 |
| Üniversitemiz idari ve akademik birimleri ile KVKK ve ISO27001 değerlendirme toplantıları yapıldı. | 18 |
| ISO27001 için gerekli olan dokümanlar hazırlanarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Web sayfasında yayımlandı..... | 18 |
| 1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 18 |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER..... | 19 |
| 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri..... | 19 |
| 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler | 19 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 20 |
| 3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 20 |
| 3.2. Performans Bilgileri..... | 20 |
| 3.2.1. Birim Faaliyetleri | 20 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 20 |
| 4.1. Üstünlükler..... | 20 |
| 4.2. Zayıflıklar | 21 |
| 4.3. Değerlendirme | 21 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER | 21 |
| İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI..... | 22 |

TABLolar

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| <i>Tablo 1 - Hizmet Alanaları</i> | 8 |
| <i>Tablo 2 - Sistem ve Arşiv Odaları</i> | 9 |
| <i>Tablo 3 - Bilgisayarlar</i> | 10 |
| <i>Tablo 4 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i> | 10 |
| <i>Tablo 5 - Personel Sayısı</i> | 11 |
| <i>Tablo 6 - Personel Eğitim Durumu</i> | 11 |
| <i>Tablo 7 - Personelin Hizmet Süreleri</i> | 11 |
| <i>Tablo 8 - Personelin Yaş Dağılımı</i> | 11 |
| <i>Tablo 9 – Yeni Yapılan Network Hizmetleri</i> | 12 |
| <i>Tablo 11 - Teknik Servis İşlem Sayıları</i> | 15 |
| <i>Tablo 12 : ULAKNET ve SİP Tarafından Bildirilen Zaafiyetler</i> | 16 |
| <i>Tablo 13 - Satın Alım Listesi</i> | 18 |
| <i>Tablo 14 - Bütçe Giderleri</i> | 20 |

ŞEKİLLER

| | |
|---------------------------------------|---|
| <i>Şekil 1- Teşkilat Şeması</i> | 9 |
|---------------------------------------|---|

TANIMLAR

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| EBYS | Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| Antispam | Sahte ve reklam içeren toplu e-posta engelleme yazılımı |
| ULAKBİM | Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi |
| ULAKNET | Ulusal Akademik Ağ |
| SOME | Siber olaylara müdahale ekibi |
| SİP | Some İşlem Merkezi |
| USOM | Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi |
| YETKİM | Yüksek eğitim ve öğretim kurumları için kimlik doğrulama ve yetkilendirme altyapı hizmeti |
| FKM | Felaket Kurtarma Merkezi |
| Kurum | Aksaray Üniversitesi |

SUNUŞ

AB Ulusal Programı ve on birinci Kalkınma Planı kapsamında kamu yönetiminin geliştirilmesi ve vatandaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bilgi teknolojilerinin yönetimi kurumların beyni niteliğinde olup sürekli bir iyileştirme ve geliştirme süreci içinde olmalıdır. Bu anlamda teknolojik değişimi ve gelişimi takip edebilen, kamu kaynaklarını verimli ve etkili kullanabilen ve hizmetten faydalanan kesime, alan ile ilgili fırsatlar sunabilen bir bilgi işlem yapısının oluşması üniversitemizin evrensel hedeflerine ulaşma noktasında bir köşe taşı konumundadır.

Aksaray Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından itibaren bilim ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanma vizyonu ile hareket etmiştir. Bu vizyonu gerçekleştirmek, sağlam bir bilişim alt yapısıyla mümkündür. Bilgiye ulaşmanın birçok yolunun olduğu günümüz Türkiye'sinde rekabet eden ve sürekli gelişen bir üniversite olmak başkanlığımızın sorumluluklarını da artırmaktadır. Üreten bir üniversite olabilmek adına yeterli alt yapı hizmetinin sunulması başkanlığımızın en önemli görevlerindedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemize ait tüm birimlerin Bilgi teknolojileri konularında ki ihtiyaçlarının, yazılım ve donanım hedeflerinin güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu süreçte temel ilkimiz üniversitemizin gelişim vizyonuna hizmet etmektir. Bu sebeple başkanlığımız hem mevcut sistemlerin en verimli şekilde değerlendirilmesi hem de yeni teknolojileri takip konusunda sürekli bir Ar-Ge mantığıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Şaban USTA

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımızın misyonu, tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Üniversite - sanayi - toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

1.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

1.2.1.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Birimi:

Ağ (Network) ve sunucu yönetimi biriminin görevleri;

- Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamak,
- Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Ağ haritasını hazırlamak,
- Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişim alanları kurmak, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasını sağlamak,
- Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmek.
- Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sistem odasında bulunan tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınmasını sağlamak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik kurumsal e-posta hizmetlerini yürütmek,
- Antivirüs ve antispam sistemlerini yönetmek, istek üzerine haberleşme listelerini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Ağ ve sistemlerimizdeki güvenlik protokollerini içeren güvenlik duvarını yönetmek.

1.2.1.2. Web Hizmetleri Birimi:

- Üniversitemizde kullanılan web sayfalarının yazılım ve tasarım işlerini yürütmek,
- Üniversitemiz web sayfalarına yönelik kullanıcı tanımlama süreçlerini yürütmek,
- Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarının güncellenmesine teknik destek sağlamaktır.

1.2.1.3. Yazılım Hizmetleri Birimi:

- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların imkânlar ölçüsünde geliştirilmek,
- Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımlara yönelik satın alma süreçlerini yürütmek,
- Satın alınan ve geliştirilen yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlamaktır.

1.2.1.4. Teknik Hizmetler Birimi:

- Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımlara yönelik teknik arızalara müdahale etmek,
- Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamaktır,
- Üniversitemizdeki Bilgisayar Laboratuvarlarının bakım hizmetlerini yürütmektir.

1.2.1.5. Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi:

- Üniversitemizin ihtiyacı olan kameralara yönelik keşif, satın alma ve kurulum hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizdeki güvenlik tedbirlerine destek olması amacıyla bina ve kampüs içi kamera görüntüleme işlerini yürütmek.
- Görüntü izleme odası ve kamera sistem odası ile ilgili faaliyetleri yürütmektir.

1.2.1.6. EBYS Birimi :

- EBYS ile ilgili sunucu, sistem, kurulum, kullanıcı ve tanımlama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- EBYS ile ilgili oluşan arızaların takibini yapmak,
- Üniversitemizde ihtiyaç olan idari yetkiye sahip kullanıcılara ait e-imzaların satın alma süreçlerini yürütmektir.

1.2.1.7. Akıllı Geçiş Sistemleri Birimi

- Üniversitemiz kampüsünde ihtiyaç duyulan noktalara akıllı geçiş sistemi kurmak,
- Akıllı geçiş sistemlerine ait teknik destek ve bakım süreçlerini yürütülmesini sağlamaktır.

1.2.1.8. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Birimi

- Kurumumuza raporlanan zafiyetleri gidermek için güvenlik duvarı ve sunucu sistemleri üzerinde çeşitli müdahalelerde bulunmak,
- Bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarına, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılan saldırıların ve güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi ve tüm bu işlemlerin raporlanması görevlerini yürütmek,
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini (USOM) takip ederek güncel açık ve zafiyetlerle ilgili bilgilere ulaşarak bu zafiyetleri gidermek,
- Ulaknet-Ulakbim tarafından raporlanan zafiyetleri gidermek,
- Bilgi güvenliği politikaları için gerekli olan sızma testlerini yaptırmak, raporlanan zafiyetleri gidermek ve doğrulama işlemlerinin tüm süreçlerini takip etmektir.

1.2.1.9. İdari Hizmetler Birimi

- İç, dış paydaşlarımızla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, DMO vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale süreçlerini yürütmek,
- Birimimize ait taşınır kayıt işlemlerini yürütmektir.

1.2.1.10. Diğer Hizmetler

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu diğer bilişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1. Personel Hizmet Alanları

| | Sayısı(Adet) | Alanı(m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|---------------------|--------------|------------------------|------------------------|
| Daire Başkanı Odası | 1 | 47,35 m ² | 1 |
| Müdür Odası | 1 | 23,27 m ² | 1 |
| Çalışma Ofisi | 9 | 245,43 m ² | 8 |
| Teknik Servis | 1 | 23,27 m ² | Ortak kullanım alanı |
| Toplantı Odası | 1 | 47,35 m ² | Ortak kullanım alanı |
| Çay Ocağı | 1 | 22,20 m ² | Ortak kullanım alanı |
| Toplam | 14 | 372,18 m ² | 10 |

Tablo 1 - Hizmet Alanları

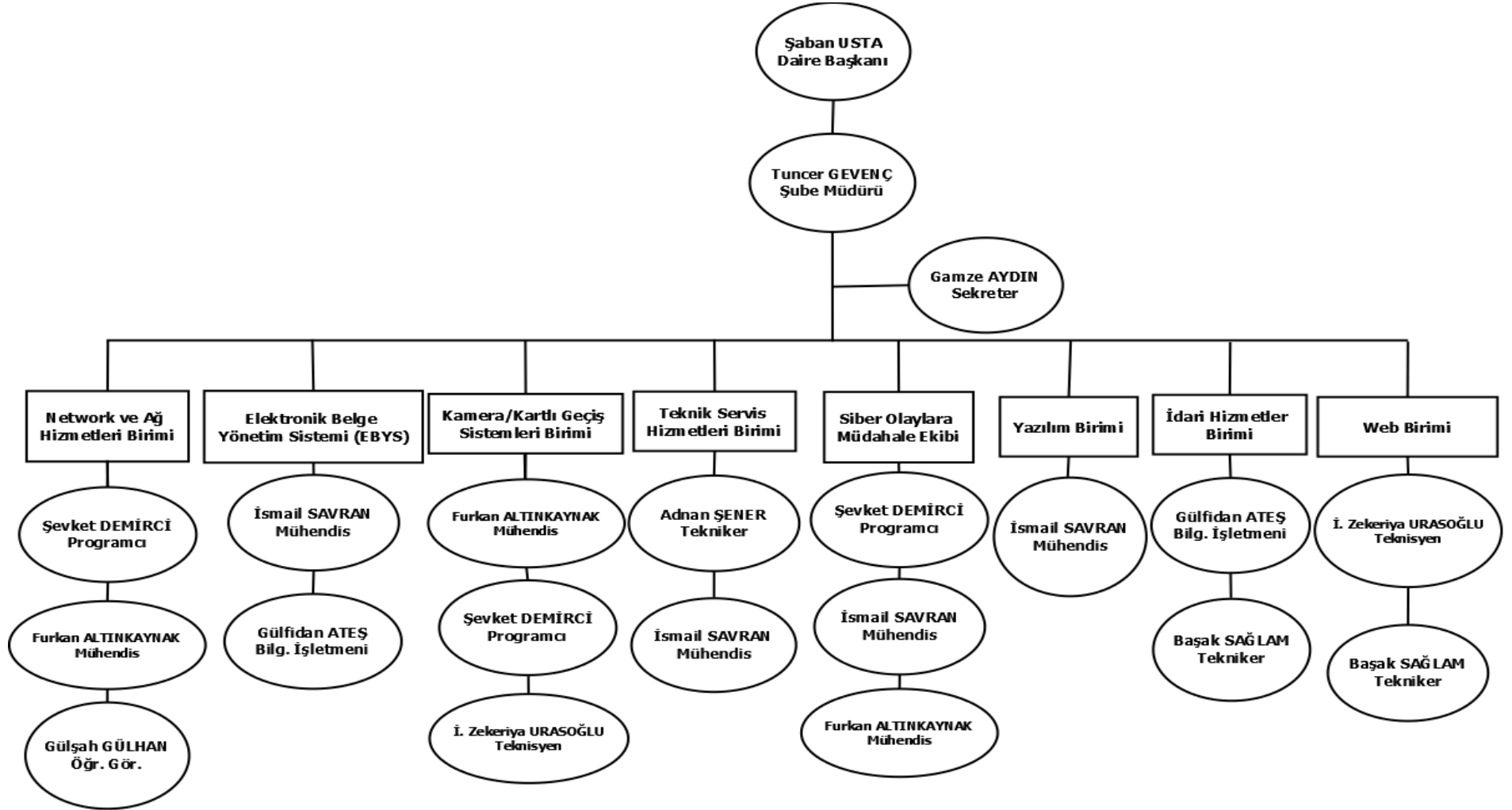
1.3.1.2. Sistem ve Arşiv Odaları

| | Sayısı(Adet) | Alanı(m ²) | Kullanan Sayısı (Kişi) |
|----------------------------------|--------------|------------------------|---------------------------|
| Ana Sistem Odası | 1 | 68,66 m ² | - |
| Kamera İzleme Odası | 1 | 24,34 m ² | - |
| Kabin (Network) | 1 | 11,75 m ² | - |
| Depo / Arşiv | 2 | 28,59 m ² | - |
| FKM(İş sürekliliği) Sistem Odası | 1 | 15 m ² | - |
| Toplam | 5 | 148,34 m ² | - |

Tablo 2 - Sistem ve Arşiv Odaları

1.3.2. Teşkilat Şeması

Şekil 1- Teşkilat Şeması



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.3.1. Bilgisayarlar

| | Masaüstü Bilgisayar Sayısı | Taşınabilir Bilgisayar (Notebook) |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Daire Başkanı Odası | 1 | 1 |
| Müdür Odası | 1 | 1 |
| Çalışma Ofisi | 10 | 7 |
| Teknik Servis | - | - |
| Toplantı Odası | - | 2 |
| Toplam | 12 | 11 |

Tablo 3 - Bilgisayarlar

1.3.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı(Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) |
|--------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|
| Sunucular | 11 | 0 | 10 |
| Depolama Ünitesi | 11 | 0 | 0 |
| Kablosuz Erişim Cihazı | 2 | 0 | 0 |
| Merkezi Kontrolör Cihazı | 1 | 0 | 0 |
| Faks | 1 | 0 | 0 |
| Tarayıcılar | 4 | 0 | 0 |
| Yazıcılar | 9 | 0 | 0 |
| Telefon | 12 | 0 | 0 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 4 | 0 | 0 |
| Kompresör | 1 | 0 | 0 |

Tablo 4 - Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.4. İnsan Kaynakları

1.4.1. Personel Sayısı

| Personel | Genel İdari Hizmetler | Teknik Hizmetler | Akademik Personel | Toplam |
|-------------|-----------------------|------------------|-------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 4 | 6 | 1 | 11 |
| Yüzde | %36 | %55 | %9 | %100 |

Tablo 5 - Personel Sayısı

1.4.2. Personelin Eğitim Durumu

| | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|---------------|--------|
| Kişi Sayısı | - | 1 | 2 | 6 | 2 | 11 |
| Yüzde | | %9 | %18 | %55 | %18 | %100 |

Tablo 6 - Personel Eğitim Durumu

1.4.3. Personelin Hizmet Süreleri

| | 0 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|--------|
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 3 | 0 | 2 | 2 | 11 |
| Yüzde | %18 | %18 | %26 | %0 | %18 | %28 | %100 |

Tablo 7 - Personelin Hizmet Süreleri

1.4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|
| Kişi Sayısı | - | 1 | 2 | 5 | 2 | 1 | 11 |
| Yüzde | - | %9 | %18 | %45 | %18 | %9 | %100 |

Tablo 8 - Personelin Yaş Dağılımı

1.5. Sunulan Hizmetler

1.5.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri

- Aksaray Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (Asübtam) için LABSİS uygulamasına yönelik sunucu hazırlanarak talep edilen izinler ve erişimler verildi.
- Sunucularda işletim sistemi güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Firma ve birimlerin talepleri doğrultusunda sanal sunucu açılarak hizmet verildi.
- Sanallaştırma, yedekleme sistemleri ve güvenlik duvarı üzerinde güncelleme çalışması yapıldı.
- Personel e-posta sisteminde hesap açılması ve ldap kullanıcısı oluşturma işlemleri otomatikleştirilerek sistemin işleyişi aktif hale getirilmiştir.
- Yıl içerisinde arızalan data ve fiber uçlarına yerinde müdahale yapılarak sorunların düzeltilmesi, uzaktan yardımla kişinin ağ bağlantı problemlerinin giderilmesi hizmetleri sağlandı.
- Arızalanan switchler tespit edilerek yenileriyle değiştirildi..
- SSL sertifika yenileme çalışması yapılarak, süresi dolan SSL sertifikaları yüklü sunucularda yenisi ile değiştirildi.
- Yeni yapılacak olan binaların data ucu sayısı ve kabinlerin konumu, kablolanmanın türleri ile ilgili Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli şekilde çalışmalar yapıldı.
- FKM sistem odasındaki cihazların elektrik kesintisinden olumsuz etkilenmemesi için; enerji hattı şebeke yerine bina ups hattına bağlandı.
- FKM- UPS sisteminin aküleri yenilendi.
- Microsoft ofis 365 lisans anlaşması yenilenerek aktif öğrencilere lisans tanımlandı.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Kapsamında sistemlerimize ait teknik tedbirler alındı.
- Personel e-posta sistemi için kurulmuş olan Antispam güvenlik yazılımına, "Sıfır gün" tehdit koruması ve istihbaratına sahip, güdümlü kimlik avı önleme çözümü paketi alınarak devreye sokuldu.
- Kampüs internet bant genişliği ULAKBİM tarafından 1.25 GBit'e (arka uçlar dahil) çıkarıldı. Bu kapsamda sistem odası tarafında gerekli altyapı çalışmaları yapıldı.
- Merkezi yönetilebilen kablosuz erişim cihazı sayısı 70'e yükseltildi. (bkz tablo 9)

| Marka-Model | Adet | Lokasyon |
|----------------|------|--------------------------|
| Extereme 3935i | 8 | Kütüphane |
| Extereme 3935i | 2 | Tıp Fakültesi |
| Extereme 3935i | 1 | Rektörlük-İMİD |
| Extereme 3935i | 1 | Yeni Sosyal Tesis Binası |

Tablo 9 – Yeni Yapılan Network Hizmetleri

Personel: Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK

1.5.2. Web Hizmetleri Birimi

- Üniversitemizin web sayfası hazırlanarak düzenli olarak güncellendi.
- Üniversitemizdeki akademik-idari birimlerin ve etkinlik organizasyonlarının web sayfalarının açılması ve sorunsuz yönetilmesi sağlandı.
- Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni web sayfaları oluşturma, oluşturulan web sayfalarının sorunsuz bir şekilde çalışma süreçleri kontrol edildi.
- Web Alanı Kullanım Şekli ve Kuralları ile ilgili kılavuz hazırlanarak birim web kullanıcılarına bu konuda bilgilendirme yapıldı.

Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU

1.5.3. Yazılım Hizmetleri

Aksaray Üniversitesinin ihtiyaçları çerçevesinde yazılım süreçleri takip edildi. Bu kapsamda lisansları güncellenen veya yeni temin edilen yazılımların listesi tablo-10'da sunulmuştur.

Personel: İsmail SAVRAN

| S | BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ | ADRES | AÇIKLAMA |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | AGS | http://kgs.aksaray.edu.tr:81 | (Akıllı Geçiş Sistemi) Üniversitemizde kapı geçiş sistemlerinin yönetildiği sistemdir. |
| 2 | BAP | http://bap.aksaray.edu.tr/ | Bilimsel Araştırma Projeleri |
| 3 | BESYO | http://sbfozetyetenek.aksaray.edu.tr/ | Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu Online Başvuru Sistemi |
| 4 | EBYS | ebys.aksaray.edu.tr | Elektronik Belge Yönetim Sistemi |
| 5 | EBYS Mobil | | Elektronik Belge Yönetim Sistemi Mobil Uygulaması |
| 6 | Ek Ders Otomasyonu | http://ekders.aksaray.edu.tr | Ek Ders Ücretleri Hesaplama Sistemi |
| 7 | ERASMUS | http://erasmusanlasma.aksaray.edu.tr/public/ | İkili Anlaşma Takip Sistemi |
| 8 | Güzel Sanatlar | http://guzelsanatlar.aksaray.edu.tr/ | Güzel Sanatlar Online Başvuru Sistemi |
| 9 | MEVLANA | http://mevlanaanlasma.aksaray.edu.tr/ | İkili Anlaşma Takip Sistemi |
| 10 | ÖBS | https://obs.aksaray.edu.tr/ | Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin yürütüldüğü sistem |
| 11 | PBS | http://pbs.aksaray.edu.tr/ | (Personel Bilgi Sistemi) Üniversite akademik ve idari personeline ait idari süreçlerin yürütüldüğü sistem |
| 12 | ÖBS Mobil | | Öğrenci Bilgi sistemi Mobil Uygulaması |
| 13 | Rehber Uygulaması | http://rehber.aksaray.edu.tr/ | Üniversitemiz telefon rehberi |
| 14 | Sınav Derslik Sistemi | http://derslik.aksaray.edu.tr | Üniversitemizde yapılan sınavlarda kullanılacak dersliklere yönelik planlama sistemi |
| 15 | SKS Etkinlik | http://sksetkinlik.aksaray.edu.tr | SKS tarafından yönetilen etkinliklerin takibi için kullanılmaktadır. |
| 16 | Aksaray Üniversitesi WEB Sayfası | https://www.aksaray.edu.tr | Web sayfa yönetim sistemi |
| 17 | Yabancı Uyruklu Öğrenciler Giriş Programı | http://isolisans.aksaray.edu.tr http://isoysl.aksaray.edu.tr | Yabancı Uyruklu Öğrenciler Başvuru Programı |
| 18 | Ortak Eğitim Sistemi | oeonline.aksaray.edu.tr | Ortak Eğitim Koordinatörlüğü Yazılımı |
| 19 | UZEM | https://uzem.aksaray.edu.tr/Account/LoginBefore | Üniversitemizde uzaktan eğitim için kullanılmaktadır. |
| 20 | ATOSİS | https://atosis.aksaray.edu.tr/Account/Login | Akademik Teşvik başvuruları için kullanılmaktadır. |
| 21 | Yordam Kütüphane Otomasyonu | https://katalogtarama.aksaray.edu.tr/yordam/ | Kütüphanesinde kaynaklarına erişim için kullanılmaktadır. |
| 22 | OPAK Yemekhane Otomasyonu | | Üniversitemiz yemekhanelerinde kullanılmaktadır. |
| 23 | Portakal Akıllı Bisiklet Otomasyonu | | Bisiklet istasyonlarının yönetiminde kullanılmaktadır |

Tablo 10 - Yazılımlar

1.5.4.- Teknik Servis Hizmetleri

Üniversitemiz birimlerinin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımlara yönelik teknik arızalara müdahale edildi.

Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemleri yapıldı.

Üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının bakım hizmetleri yapıldı.

Personel: Adnan ŞENER, İsmail SAVRAN

1.5.5.1 2022 Yılı Teknik Servis Bakım Tipine Göre İşlem Sayıları

| Sıra No | İşlem Tipi | İşlem Sayısı |
|---------------------|----------------------------------------|--------------|
| 1 | Format ve işletim sistemi kurulumu | 745 |
| 2 | Anti-virüs kurulumu ve virüs temizleme | 126 |
| 3 | Office ve EBYS kurulumu | 751 |
| 4 | Yazıcı ve Tarayıcı kurulumu | 213 |
| TOPLAM İŞLEM SAYISI | | 1835 |

Tablo 10 - Teknik Servis İşlem Sayıları

1.5.5. Kamera ve İzleme Sistemi Hizmetleri

- Üniversitemizde bulunan kameraların arıza takibi yapıldı.
- Görüntü kayıt ve izleme süreçlerinin takibi yapıldı.
- Görüntü kayıt cihazlarıyla ilgili bakım onarım süreçlerinin takibi yapıldı.
- Görüntü ve kayıt süreçlerini takip edildi.

Sorumlu Personel Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK, Perihan Gülşah GÜLHAN

1.5.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri

- Yazışmaların standartlaşması yapıldı.
- Yazışmaların sevk, paraf ve onay süreleri kısaltıldı.
- EBYS ile ilgili güncelleme çalışması yapıldı. Bu çerçevede mevzuata bağlı değişiklikler programa işlendi.
- EBYS ile ilgili ortaya çıkan arızaların takibi ve giderilmesi süreçleri gerçekleştirildi.
- EBYS ile ilgili kullanıcı tanımlama süreçleri yapıldı.
- Yönetici görevi olan personellerle ilgili imza yenileme ve yeni imza satın alma süreçleri takip edildi.

Sorumlu Personel: Gülfidan ATEŞ, İsmail SAVRAN

1.5.7. Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Hizmetleri

- 2022 yılı itibarıyla 21443 kişi Akıllı Kart Sisteminde kayıtlı bulunmaktadır. Bu sisteme yönelik kullanıcı tanımlama ve geçiş süreçlerinin takibi yapıldı.
- Akıllı Geçiş Sistemine entegre olarak çalışan Ders Dışı Etkinlik Faaliyeti Uygulamasının bakım, onarım ve güncellemesi yapıldı.
- Kampüs Ana giriş - çıkış kapılarında Akıllı Geçiş Sistemi olarak adlandırılan araç geçişlerini otomatik olarak sağlayan sisteme yeni kullanıcılar eklenmiş olup geçiş süresi biten kullanıcılardan süre uzatım talebi olanların süreleri gerekli evrakları temin edilerek uzatıldı.
- Arıza söz konusu olan kartlı geçiş kapılarının bakım ve onarımı yapıldı.
- Kart format cihazı eksik olan bina/fakülteler için yeni cihazlar temin edilmiş olup aktif kullanıma alındı.
- Kampüs genelinde kullanılan kartlı geçiş noktalarında bakım ve onarım yapıldı.

Sorumlu Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU, Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK

1.5.8. Siber Olaylara Müdahale Hizmetleri

- Güvenlik zafiyetlerini en aza indirmek için kullanıcılar belirli periyotlarla e-posta ve duyurularla bilgilendirildi.
- Kurumumuzda kullandığımız sistemlerle alakalı güvenlik güncellemeleri yapılarak, sistemlerle alakalı yeni çıkan açıklar ve zararlı yazılımlar ile ilgili gelişmeler yakından takip edilip gerekli müdahaleler yapıldı.
- Son kullanıcı güvenliği amacıyla belirli periyotlarla güncel olmayan işletim sistemi kullanımına yönelik taramalar gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen cihaz/kullanıcılar için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Ulaknet olta ve SİP (Some İletişim Platformu) tarafından kurumumuza bildirilen zafiyetler giderildi.

| Ulaknet Olta Sistemi | | SİP(Some İletişim Platformu) | |
|-------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Gelen Siber Olay Sayısı | Çözülen Siber Olay Sayısı | Gelen Siber Olay Sayısı | Çözülen Siber Olay Sayısı |
| 1 | 1 | 6 | 6 |

Tablo 11 : ULAKNET ve SİP Tarafından Bildirilen Zafiyetler

- Üniversitemiz güvenlik süreçlerinin takibi amaçlı sızma testleri yapılmış olup aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.
 - Dış Ağ ve Web Sızma Testi,
 - İç Ağ Sızma Testi,
 - Sosyal Mühendislik Güvenlik Testi,

Bu testler sonucunda toplam 26 adet başlıktan oluşan zafiyetler tespit edilmiş olup, ivedilikle bu açıklar giderilerek devamında doğrulama testleri de yapıldı.

- USOM tarafından düzenlenen Bilgi İşlem Daire Başkanları ve SOME Yöneticilerine yönelik Siber Güvenlik ve Farkındalık eğitimine katılım sağlandı.

Sorumlu Personel: Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK

1.5.9. İdari Hizmetler

1.5.9.1 Satın Alma Hizmetleri

2022 yılında yapılan satın alma bilgileri ektedir;

| |
|--------------------------------------------------------|
| Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Yazılımı |
| Bakım, Onarım Hizmeti Alımı |
| Bakım, Onarım, İşçilik Hizmeti Alımı |
| Bilişim Malzemesi Alımı |
| DMO Malzeme Alımı |
| DMO Yazılım Alımı |
| EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) |
| E-İmza Alımı |
| Ekders Otomasyon sistemi Yazılımı |
| E-Mühür Entegrasyonu ve E Devlet Belge Doğrulama |
| E-Posta Yazılımı Bakım ve Destek Hizmeti Alımı |
| E-Posta Zararlı içerik engelleyici Lisans Alımı |
| Sızma Testi Danışmanlık Hizmeti |
| Yabancı Öğrenci Lisans Kabul Ek Geliştirme Modülü |
| SSL Sertifika Alımı |
| ISO 27001 BGYS Eğitim Hizmeti |
| Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Danışmanlık Hizmeti |
| Akıllı Geçiş Sistemi Hizmet Alımı |
| Kartlı Geçiş Sistemi Yedek Parça Alımı |
| Kütüphane-Yordam Otomasyon Sistemi Yazılımı |
| Microsoft Yazılım Lisansı Alımı |
| Ortak Eğitim Otomasyon Sistemi Yazılımı |
| Özlük İşleri Web Otomasyon Sistemi Yazılımı |

| |
|------------------------------------------------------|
| Uzaktan Eğitim Yazılım Hizmeti Alımı |
| Web Otomasyon Sistemi Yazılımı |
| Web Otomasyonu Sempozyum Modülü |
| Ekders Otomasyonu Tıp Fakültesi Modülü |
| Ortak Eğitim Sistemi Merkezileştirme Ek Geliştirmesi |
| Web Server İçin Yönetim Paneli Alımı |
| Web Sitesi İçin Form Modülü Yapıtırılması |

Tablo 12 - Satın Alım Listesi

1.5.9.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri

2022 yılında yapılmış olan satın almaların taşınır kayıtları yapıldı. Üniversitemiz birimlerine ait taşınır aktarım süreçleri tamamlandı.

Görevli Personel: Başak SAĞLAM, Gülfidan ATEŞ

1.5.10. Diğer Hizmetler

1.5.10.1. Bilgi Güvenliği Hizmetleri

Üniversitemizde bilgi güvenliğine yönelik 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında yapılan çalışmalara devam edildi

KVKK kapsamında diğer birimlerden yapılan başvurulara gerekli bilgilendirmeler yapıldı.

ISO27001 kapsamında Üniversitemiz idari ve akademik birimlerine hizmet içi eğitimler düzenlendi.

Üniversitemiz idari ve akademik birimleri ile KVKK ve ISO27001 değerlendirme toplantıları yapıldı.

ISO27001 kapsamında BGYS ekibi oluşturuldu.

ISO27001 için gerekli olan dokümanlar hazırlanarak Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü Web sayfasında yayımlandı.

Yapılan çalışmalar neticesinde Üniversitemiz ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında belge almıştır.

1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Görev, yetki ve sorumluluklarda da belirtildiği gibi her grup kendi alanı ile ilgili faaliyetleri yürütmekte olup bu faaliyetlerinden daire başkanına karşı sorumludurlar.

Mali Yönetim;

Birimimizin doğrudan doğruya ihtiyaç duyduğu ya da üniversitemiz genelinde ihtiyaç duyulan (internet alt yapısını oluşturmak v.b.) mal ve hizmetlerin alımı Başkanlığımız tarafından yapılarak üniversitemizin kullanımına sunulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Üniversitemizin bilişim alanında kurumsal kapasitesini geliştirerek diğer üniversitelerle rekabet edebilme olanağı oluşturmak amacıyla, yazılım donanım ve alt yapının sürekli güncel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilir seviyede tutularak dışa bağımlılığı en aza indirgeyip daha hızlı ve güvenli bir internet erişimi sağlamayı hedeflemektedir.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmetlerini geliştirmek ve sıkça meydana gelen basit arızaları kullanıcının kendisinin giderebileceği kılavuz bilgi hazırlamak,

Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve güncellemek,

Bilgi güvenliği politikası hazırlamak,

Üniversitemiz genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespit edilmesi bu kapsamda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

Üniversitemiz kullanılan web sayfalarının yazılım, tasarım ve kullanıcı süreçlerini yönetmek,

Üniversite personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan internet ve sunucu hizmetlerini sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1. Bütçe Giderleri

| | TOPLAM ÖDENEK | KULLANILAN ÖDENEK | KALAN (TENKİS) | GERÇEKLEŞTİRME ORANI |
|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|-------------------------|
| 06.1- Mamul Mal Alımları | 571.130,00 | 568.346,26 | 2.783,74 | 0,99 |
| 06.3- Gayri Maddi Hak Alımları | 1.478.870,00 | 1.361.258,24 | 117.611,76 | 0,92 |
| 01-Personel Giderleri | 1.905.320,00 | 1.905.020,20 | 299,8 | 0,99 |
| 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 286.650,00 | 286.439,78 | 210,22 | 0,99 |
| 03.2-Tüketime Yönelik Mal Alım Giderleri | 62.000,00 | 61.737,60 | 262,4 | 0,99 |
| 03.3-Yolluklar | 3.500,00 | 3.468,00 | 32 | 0,99 |
| 03.5 Yatırım-Hizmet Alımları | 293.000,00 | 292.802,54 | 197,46 | 0,99 |
| 03.7- Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri | 30.000,00 | 29.521,24 | 478,76 | 0,98 |

Tablo 13 - Bütçe Giderleri

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Birim Faaliyetleri

- Kurumun ihtiyacı olan internet hizmetleri kesintisiz olarak verilmektedir.
- Kablosuz internet ve Eduroam yayını her geçen yıl genişletilerek verilmektedir.
- Kurumun internet hızı gelişen şartlara göre iyileştirilmektedir.
- Öğrenci ve personel e-posta güvenliği için antispam yazılımları kullanılmaktadır.
- Bütün öğrencilerin e-posta taleplerini karşılamak için her öğrenci adına e-posta hesabı açılmaktadır.
- Kampüs içinde ve dışında yeni hizmete giren binalara kablolu ve kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır.
- Güvenlik ve sızma testleri yaptırılarak güvenlik açıkları tespit edilmekte ve giderilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Güvenlik amacıyla kampüs içinde ve dışında kamera sayıları artırılmıştır.
- Akıllı geçiş sistemine yeni birimler eklenmiştir.
- Bütün öğrencilere Ofis 365 lisansı verilmektedir.
- Anlık ve günlük yedekler güvenli ortamlara alınmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği ve ilgisi,
- Bilişim alanında kurumsal kapasite yatırımlarının istenen düzeyde olması,
- Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışmamız,

- Birim çalışanlarının alanında uzman özverili ve iletişim becerileri yüksek kişilerden oluşması,
- Kampüsümüzde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olması,
- Üniversitemizin bilişim ihtiyaçlarının sistemli olarak değerlendirilmesi,
- Fiber optik alt yapıya sahip olunması,

4.2. Zayıflıklar

- Üniversitemizdeki uzak birimlerle iletişim eksikliği olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim kurs ve seminerlere yeterli derecede gönderilememesi,
- İş yoğunluğuna rağmen personel sayımızdaki azalma.

4.3. Değerlendirme

- Kablolulu ve kablosuz internet hizmeti kampüs içinde ve dışında genişletilmiştir.
- Her sene yeni yapılan binaların internet bağlantısını sağlamak amacıyla, kenar anahtarlar alınarak, ilgili binalar kurumsal internet omurgamıza dâhil edilmiştir.
- 5651 sayılı yasa gereği tüm kanuni yükümlülüklerimizin eksiksiz yerine getirilebilmesi için gereken tüm teknik alt yapı kurulmuş ve işler hale getirilmiştir.
- Üniversitemiz birim temsilcileri ile bilgi güvenliği konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Olta ve SIP tarafından bildirilen zafiyetler giderilmiş, yapılan duyurular takip edilerek sıkılaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Yukarıda belirtilen çalışmalar ile Üniversitemizin teknolojik imkânları kullanım kapasiteleri artırılmış olup bilimsel çalışmaların hızlı ve kesintisiz yapılmasına imkân sağlanmıştır. Bu çerçevede Üniversitemizde hizmet üreten idari birimlerin ürettikleri hizmetin ulaşım sürelerini kısaltma noktasında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi olumsuz durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2022 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuç oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu doğrultuda bilgili personel eksikliğinin her geçen gün daha fazla ortaya çıkması ve hizmet içi eğitim eksikliği önümüze bir tehdit olarak çıkmaktadır. Bununla birlikte sürekli gelişen teknolojiyle birlikte yönetimin yeniliklere ve gelişmelere açık bir anlayışa sahip olması, alanımızla ilgili yatırım ve istihdamı artırıcı etkisi göz ardı edilmemelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şaban USTA
Bilgi İşlem Daire Başkanı