



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler	
TABLolar.....	3
TANIMLAR	4
I- GENEL BİLGİLER	6
1.1. Misyon ve Vizyon.....	6
1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	6
1.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:	6
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	9
1.3.1. Fiziksel Yapı	9
1.3.2. Teşkilat Şeması	10
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
1.4. İnsan Kaynakları	12
1.4.1. Personel Sayısı	12
1.4.2. Personelin Eğitim Durumu.....	12
1.4.3. Personelin Hizmet Süreleri	12
1.4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	12
1.5. Sunulan Hizmetler	13
1.5.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri	13
1.5.2. Web Hizmetleri Birimi.....	15
1.5.3. Yazılım Hizmetleri.....	16
1.5.4.- Teknik Servis Hizmetleri	18
1.5.5. Kamera ve İzleme Sistemi Hizmetleri	18
1.5.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri.....	18
1.5.7. Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Hizmetleri	19
1.5.8. Siber Olaylara Müdahale Hizmetleri	19
1.5.9. İdari Hizmetler	20
1.5.9.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	21
1.5.9.3 Maaş Hesaplama Hizmetleri	21
1.5.10. Diğer Hizmetler.....	22
1.5.10.1. Bilgi Güvenliği Hizmetleri.....	22
1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	22
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	22
2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23

3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	23
3.2. Performans Bilgileri.....	24
3.2.1. Birim Faaliyetleri	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	24
4.1. Üstünlükler.....	24
4.2. Zayıflıklar	24
4.3. Değerlendirme	24
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	25
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	25

TABLolar

Tablo 1. Hizmet Alanları	9
Tablo 2. Sistem ve Arşiv Odaları	9
Tablo 3. Bilgisayarlar	11
Tablo 4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 5. Personel Sayısı	12
Tablo 6. Personel Eğitim Durumu	12
Tablo 7. Personelin Hizmet Süreleri	12
Tablo 8. Personelin Yaş Dağılımı	12
Tablo 9. Yeni Yapılan Network Hizmetleri	155
Tablo 10. Web Hizmetleri	16
Tablo 11. Üniversitede kullanılan yazılımlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 12. Teknik Servis İşlem Sayıları	188
Tablo 13. ULAKNET ve SİP Tarafından Bildirilen Zaafiyetler	20
Tablo 14. Satın Alım Listesi.....	21
Tablo 15. 2024 Yılı Bütçe Giderleri.....	23

ŞEKİLLER

Şekil 1- Teşkilat Şeması	10
--------------------------------	----

TANIMLAR

EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Antispam	Sahte ve reklam içeren toplu e-posta engelleme yazılımı
ULAKBİM	Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi
ULAKNET	Ulusal Akademik Ağ
SOME	Siber olaylara müdahale ekibi
SİP	Some İşlem Merkezi
USOM	Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi
YETKİM	Yüksek eğitim ve öğretim kurumları için kimlik doğrulama ve yetkilendirme altyapı hizmeti
FKM	Felaket Kurtarma Merkezi
Kurum	Aksaray Üniversitesi

SUNUŞ

AB Ulusal Programı ve on birinci Kalkınma Planı kapsamında kamu yönetiminin geliştirilmesi ve vatandaş odaklı, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen; esneklik, saydamlık, katılımcılık, hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik gibi çağdaş kavramları benimsemiş bir anlayışa, yapıya ve işleyişe dayanan bir sisteme dönüştürülmesi gerekli kılınmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı bir yönetimin gerekliliği, kaynakların etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bilgi teknolojilerinin yönetimi kurumların beyni niteliğinde olup sürekli bir iyileştirme ve geliştirme süreci içinde olmalıdır. Bu anlamda teknolojik değişimi ve gelişimi takip edebilen, kamu kaynaklarını verimli ve etkili kullanabilen ve hizmetten faydalanan kesime, alan ile ilgili fırsatlar sunabilen bir bilgi işlem yapısının oluşması üniversitemizin evrensel hedeflerine ulaşma noktasında bir köşe taşı konumundadır.

Aksaray Üniversitesi kurulduğu 2006 yılından itibaren bilim ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanma vizyonu ile hareket etmiştir. Bu vizyonu gerçekleştirmek, sağlam bir bilişim alt yapısıyla mümkündür. Bilgiye ulaşmanın birçok yolunun olduğu günümüz Türkiye'sinde rekabet eden ve sürekli gelişen bir üniversite olmak başkanlığımızın sorumluluklarını da artırmaktadır. Üreten bir üniversite olabilmek adına yeterli alt yapı hizmetinin sunulması başkanlığımızın en önemli görevlerindedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, üniversitemize ait tüm birimlerin bilgi teknolojileri konularında ki ihtiyaçlarının, yazılım ve donanım hedeflerinin güvenli, kaliteli ve ekonomik olarak karşılanmasını sağlamak için çalışmak öncelikli amacımızdır. Bu süreçte temel ilkimiz üniversitemizin gelişim vizyonuna hizmet etmektir. Bu sebeple başkanlığımız hem mevcut sistemlerin en verimli şekilde değerlendirilmesi hem de yeni teknolojileri takip konusunda sürekli bir Ar-Ge mantığıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Şaban USTA

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Başkanlığımızın misyonu, tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon

Üniversite - sanayi - toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

1.2. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 18288 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesi uyarınca kurulan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemiz teşkilat yapısındaki yerini almıştır.

1.2.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

1.2.1.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Birimi:

Ağ (Network) ve sunucu yönetimi biriminin görevleri;

- Üniversitenin genel bilgisayar ağı hizmetlerinin kaliteli ve kesintisiz işletilmesini sağlamak,
- Mevcut ağ yapısını yöneterek, ağ güvenliğini sağlamak,
- Ağ haritasını hazırlamak,
- Üniversite bünyesindeki yeni kablosuz internet erişim alanları kurmak, buradaki cihazların kontrolü ve kablosuz internet erişimi servisinin sürekli aktif durumda bulunmasını sağlamak,
- Üniversite için yeni projelerin hazırlanması, ağ altyapısı ve kablolama gibi görev alanına giren işler için rapor ve şartname hazırlanması görevlerini yürütmek.
- Üniversitemizde hizmet veren tüm bilgi sistemlerinin bulunduğu sunucuların kurulum, güncelleme, güvenlik ve sistem yazılımı işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sistem odasında bulunan tüm sunucuları ve internet servislerini yönetmek,
- Sunucuların kurulum, güncelleme ve yedeklerinin alınmasını sağlamak,
- Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik kurumsal e-posta hizmetlerini yürütmek,
- Antivirüs ve antispam sistemlerini yönetmek, istek üzerine haberleşme listelerini oluşturmak ve sürekliliğini sağlamak,
- Ağ ve sistemlerimizdeki güvenlik protokollerini içeren güvenlik duvarını yönetmek.

1.2.1.2. Web Hizmetleri Birimi:

- Üniversitemizde kullanılan web sayfalarının yazılım ve tasarım işlerini yürütmek,
- Üniversitemiz web sayfalarına yönelik kullanıcı tanımlama süreçlerini yürütmek,
- Üniversitemiz birimlerinin web sayfalarının güncellenmesine teknik destek sağlamaktır.

1.2.1.3. Yazılım Hizmetleri Birimi:

- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımların imkânlar ölçüsünde geliştirilmek,
- Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımlara yönelik satın alma süreçlerini yürütmek,
- Satın alınan ve geliştirilen yazılımların sürdürülebilirliğinin sağlamaktır.

1.2.1.4. Teknik Hizmetler Birimi:

- Tüm birimlerimizin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımlara yönelik teknik arızalara müdahale etmek,
- Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemlerin yapılmasını ve takibini sağlamaktır,
- Üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının bakım hizmetlerini yürütmektir.

1.2.1.5. Kamera ve İzleme Sistemleri Birimi:

- Üniversitemizin ihtiyacı olan kameralara yönelik keşif, satın alma ve kurulum hizmetlerini yürütmek,
- Üniversitemizdeki güvenlik tedbirlerine destek olması amacıyla bina ve kampüs içi kamera görüntüleme işlerini yürütmek.
- Görüntü izleme odası ve kamera sistem odası ile ilgili faaliyetleri yürütmektir.

1.2.1.6. EBYS Birimi :

- EBYS ile ilgili sunucu, sistem, kurulum, kullanıcı ve tanımlama iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- EBYS ile ilgili oluşan arızaların takibini yapmak,
- Üniversitemizde ihtiyaç olan idari yetkiye sahip kullanıcılara ait e-imzaların satın alma süreçlerini yürütmek,
- E-mühür sertifikasının yıllık yenilemesini yapmak,
- E-mühür sertifikasının sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- Zaman Damgası kredi alımını ve takibini gerçekleştirmektir.

1.2.1.7. Akıllı Geçiş Sistemleri Birimi

- Üniversitemiz kampüsünde ihtiyaç duyulan noktalara akıllı geçiş sistemi kurmak,
- Akıllı geçiş sistemlerine ait teknik destek ve bakım süreçlerini yürütülmesini sağlamaktır.

1.2.1.8. Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) Birimi

- Kurumumuza raporlanan zafiyetleri gidermek için güvenlik duvarı ve sunucu sistemleri üzerinde çeşitli müdahalelerde bulunmak,
- Bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarına, donanım, yazılım ve uygulamalarına yapılan saldırıların ve güvenlik açıklarının tespit edilip giderilmesi ve tüm bu işlemlerin raporlanması görevlerini yürütmek,
- Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezini (USOM) takip ederek güncel açık ve zafiyetlerle ilgili bilgilere ulaşım bu zafiyetleri gidermek,
- Ulaknet-Ulakbim tarafından raporlanan zafiyetleri gidermek,
- Bilgi güvenliği politikaları için gerekli olan sızma testlerini yaptırmak, raporlanan zafiyetleri gidermek ve doğrulama işlemlerinin tüm süreçlerini takip etmektir.

1.2.1.9. İdari Hizmetler Birimi

- İç, dış paydaşlarımızla (Şirketler, Ulaknet, Telekom, DMO vb.) birlikte yürütülen işlerde iletişim, personel işlemleri, yazışmalar, başkanlığa ait bütçe, ayniyat, satın alma ve ihale süreçlerini yürütmek,
- Birimize ait taşınır kayıt işlemlerini yürütmektir.

1.2.1.10. Diğer Hizmetler

Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu diğer bilişim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.1.1. Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	47,35 m ²	1
Müdür Odası	1	23,27 m ²	1
Çalışma Ofisi	9	245,43 m ²	8
Teknik Servis	1	23,27 m ²	Ortak kullanım alanı
Toplantı Odası	1	47,35 m ²	Ortak kullanım alanı
Çay Ocağı	1	22,20 m ²	Ortak kullanım alanı
Toplam	14	372,18 m ²	10

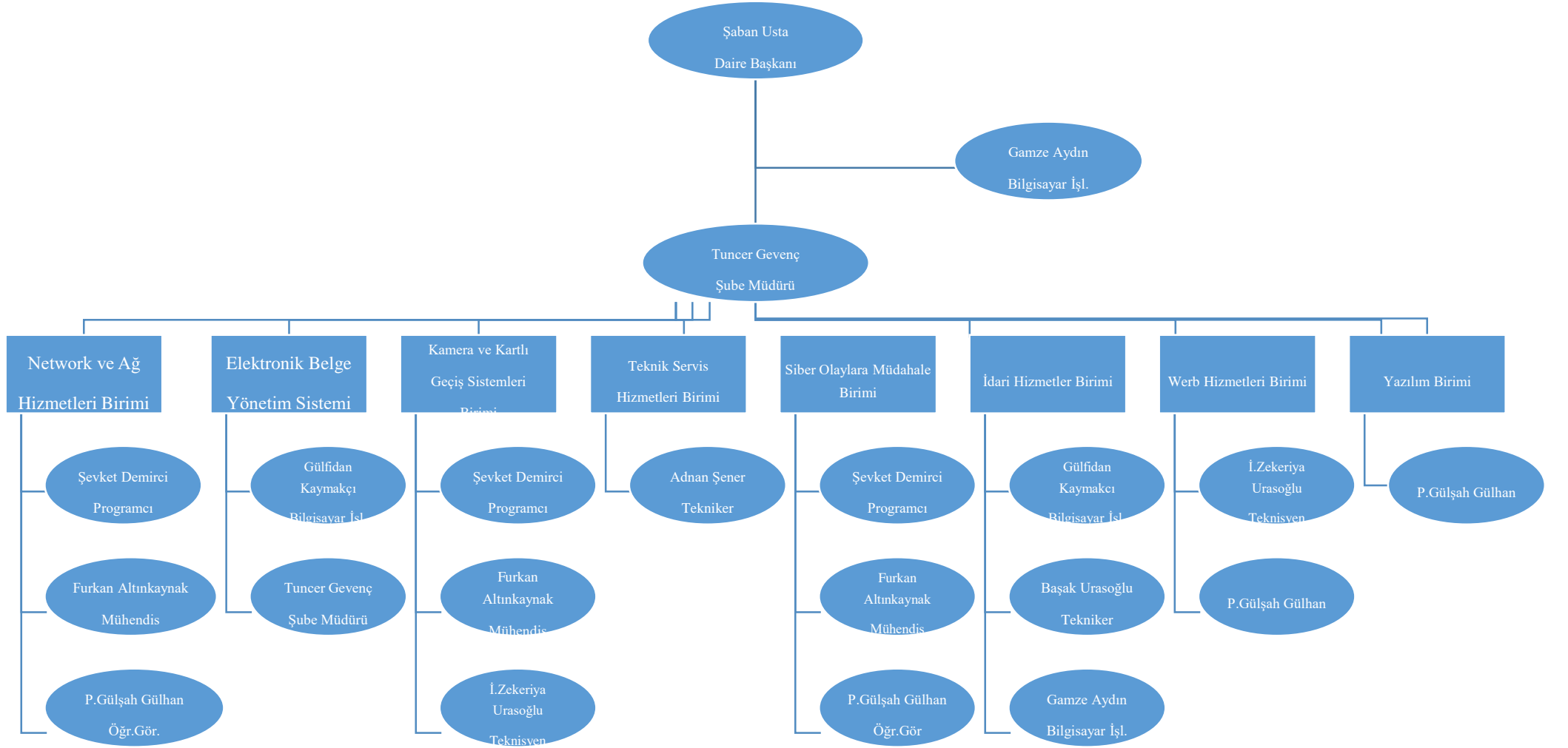
Tablo 1. Hizmet Alanları

1.3.1.2. Sistem ve Arşiv Odaları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Ana Sistem Odası	1	68,66 m ²	-
Kamera İzleme Odası	1	24,34 m ²	-
Kabin (Network)	1	11,75 m ²	-
Depo / Arşiv	2	28,59 m ²	-
FKM(İş sürekliliği) Sistem Odası	1	15 m ²	-
Toplam	5	148,34 m ²	-

Tablo 2. Sistem ve Arşiv Odaları

1.3.2. Teşkilat Şeması



Şekil 1- Teşkilat Şeması

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.3.1. Bilgisayarlar

	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Taşınabilir (Notebook) Bilgisayar
Daire Başkanı Odası	1	1
Müdür Odası	1	-
Çalışma Ofisi	8	7
Teknik Servis	-	-
Toplantı Odası	-	2
Toplam	10	10

Tablo 3. Bilgisayarlar

1.3.3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Sunucular	11	0	10
Depolama Ünitesi	12	0	0
Kablosuz Erişim Cihazı	2	0	0
Merkezi Kontrolör Cihazı	1	0	0
Faks	1	0	0
Tarayıcılar	4	0	0
Yazıcılar	10	0	0
Telefon	12	0	0
Kesintisiz Güç Kaynağı	4	0	0
Kompresör	1	0	0

Tablo 4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.4. İnsan Kaynakları

1.4.1. Personel Sayısı

Personel	Genel İdari Hizmetler	Teknik Hizmetler	Akademik Personel	Toplam
Kişi Sayısı	5	4	1	11
Yüzde	%45	%36	%9	%100

Tablo 5. Personel Sayısı

1.4.2. Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	1	-	3	5	2	11
Yüzde	%9	-	%27	%45	%18	%100

Tablo 6. Personel Eğitim Durumu

1.4.3. Personelin Hizmet Süreleri

	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	1	3	2	-	3	11
Yüzde	%18	%9	%27	%18	-	%27	%100

Tablo 7. Personelin Hizmet Süreleri

1.4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	1	4	3	1	11
Yüzde	-	%18	%9	%37	%27	%9	%100

Tablo 8. Personelin Yaş Dağılımı

1.5. Sunulan Hizmetler

1.5.1. Ağ (Network) ve Sunucu Yönetimi Hizmetleri

- Sunucularda işletim sistemi güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Active Directory etki alanı için birisi yedek olmak üzere 2 farklı sunucu kuruldu ve Active Directory temel yapılandırması yapıldı.
- WSUS merkezi güncelleştirme yazılımı için sunucu açılıp yapılandırması yapıldı.
- Firma ve birimlerin talepleri doğrultusunda sanal sunucu açılarak hizmet verildi.
- Üniversitemiz ASUM uygulamalarını geliştirmek amacıyla firmanın talebi üzerine sunucu açılarak hizmet sağlanmıştır.
- Proxy Sunucusunun işletim istemi çok eski olduğu için zafiyetler oluşturmuştur. Bundan dolayı yeni sunucu açılarak proxy hizmetleri için squid uygulaması devreye alınmıştır.
- Sanallaştırma ve yedekleme yazılımlarının lisans süresi bittiği için yeni lisans satın alındı.
- Personel posta sistemine entegre çalışan spamgateway yazılımı için lisans yenilemesi yapılmıştır.
- Sanallaştırma, yedekleme sistemleri ve güvenlik duvarı üzerinde güncelleme çalışması yapıldı.
- Yıl içerisinde arızalan data ve fiber uçlarına yerinde müdahale yapılarak sorunların düzeltilmesi, uzaktan yardımla kişinin ağ bağlantı problemlerinin giderilmesi hizmetleri sağlandı.
- SSL sertifika yenileme çalışması yapılarak, süresi dolan SSL sertifikaları yüklü sunucularda yenisi ile değiştirildi.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Kapsamında sistemlerimize ait teknik tedbirlerle alakalı çalışmalar yapıldı.
- Açık Kaynak Kodlu Yazılıma Geçiş Analiz Rehberi çalışmaları kapsamında AKKY Geçiş ve Yol Haritası Raporu doldurularak Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine gönderildi.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi süreçleri kapsamında satın alınan DGRNET yazılımı için 2 adet sunucu kuruldu.
- KVKK süreçleri kapsamında satın alınan KVKNET yazılımı için 2 adet sunucu kuruldu.
- Dış Hekimliği Fakültesinde kullanılan HBYS programı için 3 adet sunucu kuruldu.
- Sağlık Bilimleri Fakültesinde eğitim amaçlı kurulacak HBYS sistemi için 1 adet sunucu kuruldu.
- Teknik Bilimler MYO'nun yeni yapılan atölye binasına 2 adet switch konfigüre edilip montajı yapıldı. Ayrıca 2 adet kablosuz erişim cihazı takılarak kampüs kablosuz ağı genişletildi.
- Spor Bilimleri Fakültesinde data uçlarının yetersiz olması nedeniyle 1 adet switch konfigüre edilip montajı yapıldı.
- Spor Bilimleri Fakültesi zemin katta bulunan etkinlik odasına 1 adet kablosuz erişim cihazı takılarak wifi hizmeti sunulmuştur.

- Tıp Fakültesi kablosuz internet projesi kapsamında 2 adet switch konfigüre edildi, tüm katlara kablosuz internet cihazları takıldı ve kablolama çalışması yapıldı. Toplamda 23 adet wifi cihazı takılarak kampüs kablosuz ağı genişletildi.
- Sosyal Bilimler MYO kablosuz internet projesi kapsamında 1 adet switch konfigüre edildi, tüm katlara kablosuz internet cihazları takıldı ve kablolama çalışması yapıldı. Toplamda 13 adet wifi cihazı takılarak kampüs kablosuz ağı genişletildi.
- Güzelyurt MYO da kablosuz internet projesi kapsamında 1 adet switch konfigüre edildi, kablosuz internet cihazları takıldı ve kablolama çalışması yapıldı. Toplamda 7 adet wifi cihazı takılarak kampüs kablosuz ağı genişletildi.
- Kütüphane binası idari bölüm için 2 adet kablosuz erişim cihazı montajı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan birim ve bölümlere geçici wifi cihazları takılarak bulunan bölgelerde kablosuz erişim ihtiyacı giderilmiştir.
- Ana sistem odasının garanti ve bakım anlaşması 3 yıllığına satın alınarak sözleşmesi imzalandı.
- Ana sistem odasının yıllık rutin bakım ve kontrolleri yaptırıldı.
- Güvenlik duvarı yazılımı ve donanımı değiştirildi, eski güvenlik duvarı yazılımındaki güvenlik kuralları, NAT ayarları vb. yeni güvenlik duvarına aktarılıp detaylı kontroller ve iyileştirmeler yapıldı.
- Yeni kurulan proxy ve firewall için Log sunucusu üzerinde gerekli eklemeler ve düzenlemeler yapılarak logların düzenli bir şekilde alınıp imzalanması için çalışmalar yapılmıştır.
- Veri yedekleme yazılımının lisansları yenilenip versiyon yükseltmeleri yapıldı.
- Eski MYO'da yapılacak olan genişletme çalışması nedeniyle data ucu sayısı ve kabinlerin konumu, kablolanmanın türleri ile ilgili Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile keşif yapılarak planlama yapıldı.
- Eski MYO'da meydana gelen internet kesintisini gidermek için yerinde müdahale yapılmış olup arızalan switch parçaları değiştirilmiştir.
- Teknik Bilimler MYO Sultanhanı Yerleşkesinde meydana gelen internet kesintisini gidermek için yerinde müdahale yapılmış olup arızalan switch değiştirilmiştir.
- Microsoft 365 lisans anlaşması yenilenerek aktif öğrencilere lisans ataması yapıldı, pasif öğrenciler üzerindeki lisanslar kaldırıldı.
- Otomatik açılmayan ya da sorun olan mail adresleri için manuel hesap açma işlemleri yapılmıştır.
- Personel ve öğrenciler için e-posta açma kapama hizmetlerini yürüten yazılım yeni ve başka bir platform üzerinde yeniden kurgulanmış ve devreye alınmıştır.
- Üniversitemiz personel ve öğrencilerine yönelik çok sayıda duyuru/bilgilendirme sms ve mailleri toplu olarak gönderilmiştir.
- E-posta, microsoft 365 vb. kurumsal uygulamalarla alakalı hesabının aktifleştirilmesi ve kullanımı ile ilgili dokümanlar hazırlanmakta ve gerektiğinde güncellenmektedir.
- E-posta, microsoft 365 vb. kurumsal uygulamalarla alakalı hesap aktifleştirme, şifre değişiklikleri ve giriş problemleri konularında kullanıcılara teknik destek verilmiştir.

- Yıl içerisinde kurulan sunucuların yedeklenmesi için yedekleme yazılımı üzerinde planlanmış işler eklenmiştir.
- Merkezi yönetilebilen kablosuz erişim cihazı sayısı 115'e yükseltildi. (bkz tablo 9)

Marka-Model	Adet	Lokasyon
Ruijie AP820-L(V3)	23	Tıp Fakültesi
Ruijie AP820-L(V3)	13	Sosyal Bilimler MYO
Ruijie AP820-L(V3)	6	Güzelyurt MYO
Extreme 3935i	1	Teknik Bilimler MYO Atolye
Extreme 3825i	1	Teknik Bilimler MYO Atolye
Extreme 3935i	2	Kütüphane
Extreme 3825i	1	Spor Bilimleri Fakültesi

Tablo 9. Yeni Yapılan Network Hizmetleri

Görevli Personel: Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK

1.5.2. Web Hizmetleri Birimi

- Üniversitemizin web sayfası düzenli olarak güncellendi.
- Üniversitemizdeki akademik-idari birimlerin ve etkinlik organizasyonlarının web sayfalarının açılması ve sorunsuz yönetilmesi sağlandı.
- Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yeni web sayfaları oluşturma, oluşturulan web sayfalarının sorunsuz bir şekilde çalışma süreçleri kontrol edildi.
- Üniversitemizde 2024 yılı içerisinde kullanılmaya başlanan ASUM uygulaması için özel tasarım web sayfası hazırlandı.
- 2024 yılı içerisinde içerisinde değişen birim web sayfası sorumlularına gerekli eğitimler verildi.

Web hizmetleri kapsamında yapılan iş/işlemlerin detayları (bkz tablo 10)

Yeni Özellik	6
Menü Ekleme	112
Menü Kaldırma	98

Yeni Web Sayfası	6
Web Sayfası Yetkilendirme	13
Web Sayfası Yetki Kaldırma	13
Form Ekleme	4
Sayfa Düzenleme	56
Güncellemeler	261

Tablo 10. Web Hizmetleri

Görevli Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU

1.5.3. Yazılım Hizmetleri

- Yazılım Hizmetleri Biriminde, Üniversitemiz bünyesinde kullanılmakta olan yazılımlarla ilgili güncelleme, satın alma, entegrasyon gibi işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Uzaktan Eğitim Sistemlerinin süreçleri yürütülmektedir
- Açık Kaynak Kodlu Yazılım Rehberine uyum çalışmaları yürütülmektedir.
- Üniversitemiz personelleri ve öğrencileri için geliştirilen ASÜM uygulaması kullanılmaya başlanmıştır.
- Üniversitemizin ihtiyaçları çerçevesinde yazılım süreçleri takip edilmektedir. Bu kapsamda lisansları güncellenen veya yeni temin edilen yazılımların listesi Tablo 11’de sunulmuştur.

		Yazılım Adı	Açıklama	Erişim Adresi
1	Akıllı Geçiş Sistemi (AGS)	KGS	Kartlı Geçiş Sistemi	https://kgs.aksaray.edu.tr:81/MODULLER/GIRIS/Giris.aspx
2		ASÜBİS	Akıllı Bisiklet Sistemi	http://185.92.1.217:8080/asubis/
3		Yemekhane Otomasyonu	Yemekhane Otomasyonu	https://kampuskart.aksaray.edu.tr/
4	Öğrenci	ÖBS	Öğrenci Bilgi Sistemi Mezun Bilgi Sistemi	https://obs.aksaray.edu.tr/ https://www.aksaray.edu.tr/mezun-bilgi-sistemi
5		ÖBS Mobil	ÖBS Mobil	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.prolizyazilim.mobil&hl=tr&gl=US&pli=1
6		Erasmus	Erasmus İkili Anlaşma Takip Sistemi	https://erasmusanlasma.aksaray.edu.tr/
7		Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi	Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemi	https://isolisans.aksaray.edu.tr/

8		Güzel Sanatlar Online Başvuru	Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Bölümü Online Başvuru Sistemi	http://guzelsanatlar.aksaray.edu.tr/
9	Personel	PBS	Personel Bilgi Sistemi	https://pbs.aksaray.edu.tr/
10		Ek Ders Hesaplama Sistemi	Ek Ders Hesaplama Sistemi	https://ekders.aksaray.edu.tr/donem/
11		BAP	Bilimsel Araştırma Projeleri	https://bap.aksaray.edu.tr/
12		ATOSİS	Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi	https://atosis.aksaray.edu.tr/Account/Login
13		EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	https://ebys.aksaray.edu.tr
14		EBYS Mobil	EBYS Mobil Android	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.seneka.smartsigner2 https://apps.apple.com/tr/app/smartsigner-ebdys/id1455456819?l=tr
15		SKS Etkinlik	Spor Kültür ve Sağlık Koordinatörlüğü Etkinlik Sistemi	https://sksetkinlik.aksaray.edu.tr/
16		Genel	Web Yönetim Paneli	Web Yönetim Paneli
17	E-Posta Sistemi		Personel ve Öğrenci E-posta Sistemi	https://posta.aksaray.edu.tr/#1 https://posta.asu.edu.tr/
18	Rehber Yönetim Paneli		Rehber Yönetim Paneli	https://rehber.aksaray.edu.tr/giris
19	Kütüphane Otomasyonu		Kütüphane Otomasyonu Kütüphane İlişik Kesme Sistemi	https://katalogtarama.aksaray.edu.tr/yordam/ https://kddbiku.aksaray.edu.tr/giris
20	UZEM		Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	https://uzem.aksaray.edu.tr/Account/LoginBefore
21	Ortak Eğitim Sistemi		Ortak Eğitim Sistemi	https://oeonline.aksaray.edu.tr/2023_06_30_4368_3/
22	ASÜM		Aksaray Üniversitesi Mobil Uygulaması	https://www.aksaray.edu.tr/asum/
23			HBYS	Hastane Bilgi Yönetim Sistemi
24		ASOS	Tıp Fakültesi Sınav Otomasyonu	http://asos.aksaray.edu.tr
25		DGRNET	CBDDO Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehber Yazılımı	https://dgrnet.aksaray.edu.tr:7777/
26		KVKNET	KVK Süreç Yönetim Yazılımı	https://kvknet.aksaray.edu.tr:444/

Tablo 11. Üniversitemizde kullanılan yazılımlar

Görevli Personel: Perihan Gülşah GÜLHAN

1.5.4.- Teknik Servis Hizmetleri

- Üniversitemiz birimlerinin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımlara yönelik teknik arızalara müdahale edildi.
- Bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma, teknik destek vb. işlemleri yapıldı.
- Üniversitemizdeki bilgisayar laboratuvarlarının bakım hizmetleri yapıldı.

Görevli Personel: Adnan ŞENER

1.5.4.1 2024 Yılı Teknik Servis Bakım Tipine Göre İşlem Sayıları

Sıra No	İşlem Tipi	İşlem Sayısı
1	Format ve işletim sistemi kurulumu	797
2	Anti-virüs kurulumu ve virüs temizleme	98
3	Office ve EBYS kurulumu	36
4	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	101
5	Projeksiyon Bakım ve Onarım	70
6	SSD Disk Takılan Bilgisayarlar	506
TOPLAM İŞLEM SAYISI		1102

Tablo 12. Teknik Servis İşlem Sayıları

1.5.5. Kamera ve İzleme Sistemi Hizmetleri

- Üniversitemizde bulunan kameraların arıza takibi yapıldı.
- Görüntü kayıt ve izleme süreçlerinin takibi yapıldı.
- Görüntü kayıt cihazlarıyla ilgili bakım onarım süreçlerinin takibi yapıldı, yıl içerisinde farklı zamanlarda arızalanan kayıt cihazı diskleri yenileriyle değiştirildi.
- Farklı lokasyonlarda güvenlik kamera görüntüsü izleyen güvenlik personellerine son kullanıcı desteği verildi.
- Kullanıldığı yerde ihtiyaç kalmayan kameralar sökülüp ihtiyaç olan yerlere montajları yapıldı.
- Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığına izleme noktası kuruldu.
- Dış Hekimliği Fakültesine uygulamalı sınavların ses ve görüntü kayıtlarının yasal süre boyunca kayıt edilmesi amacıyla üniversite güvenlik kameralarından bağımsız kapalı devre kamera sistemi kuruldu.

Görevli Personel Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK, Perihan Gülşah GÜLHAN

1.5.6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Hizmetleri

- EBYS ile ilgili güncelleme çalışmaları yapıldı.

- EBYS ile Personel Bilgi Sistemi arasında izin işleri ile ilgili entegrasyon sağlandı. Bu sayede EBYS üzerinden yazılan yıllık izin, mazeret izni ve sağlık izni Personel Bilgi Sistemine doğrudan işlenir hale gelmiştir.
- Yapılan güncellemeler ve değişiklikler ile ilgili kurum personeline gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- EBYS ile ilgili ortaya çıkan arızaların takibi ve giderilmesi işlemleri yapıldı.
- Yönetici görevi olan personellerle ilgili imza yenileme ve yeni imza satın alma süreçleri yapıldı.
- Elektronik imza ile alakalı EBYS sisteminde yaşanan problemlerin çözümü sağlandı.
- Üniversitemizde Kullanılan Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikasının Yenilenmesi Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin e-Yazışma Paketi (EYP) 2.0 çalışmalarının tamamlanması talimatına istinaden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde "e-Mühür Kurulum ve Entegrasyonu, Şifreleme Sertifikası Kurulumu ve Entegrasyonu" işlemleri yapılarak Şubat 2024 ayı sonunda süresi biten Elektronik Mühür ve Şifreleme Sertifikası Kamu Sertifikasyon Merkezinden üzerinden yenilenmiştir.
- Zaman damgası takibi için TÜBİTAK üzerinden yetkilendirme işlemi yapıldı.
- Zaman damgası kredi yükleme işlemi gerçekleştirildi.

Görevli Personel: Gülfidan KAYMAKCI

1.5.7. Akıllı Geçiş Sistemleri (AGS) Hizmetleri

- Akıllı Geçiş Sistemine entegre olarak çalışan Ders Dışı Etkinlik Faaliyeti Uygulamasının bakım, onarım ve güncellemesi yapıldı.
- Ders Dışı Etkinlik yazılımında güncelleme yapıldı.
- Ders Dışı Etkinlik dersini alan 1602 öğrenci bulunmaktadır.
- Kampüs Ana giriş - çıkış kapılarında Akıllı Geçiş Sistemi devreden çıkarılıp Plaka Tanıma Sistemi kurulmuştur.
- Plaka Tanıma Sisteminde 1491 kayıtlı kullanıcı bulunmaktadır.
- Arıza söz konusu olan kartlı geçiş kapılarının bakım ve onarımı yapıldı
-
- Kampüs genelinde kullanılan kartlı geçiş noktalarında bakım ve onarım yapıldı.

Görevli Personel: İ. Zekeriya URASOĞLU, Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK

1.5.8. Siber Olaylara Müdahale Hizmetleri

- Güvenlik zafiyetlerini en aza indirmek için kullanıcılar belirli periyotlarla e-posta ve duyurularla bilgilendirildi.

- Kurumumuzda kullandığımız sistemlerle alakalı güvenlik güncellemeleri yapılarak, sistemlerle alakalı yeni çıkan açıklar ve zararlı yazılımlar ile ilgili gelişmeler yakından takip edilip gerekli müdahaleler yapıldı.
- Son kullanıcı güvenliği amacıyla belirli periyotlarla güncel olmayan işletim sistemi kullanımına yönelik taramalar gerçekleştirilmiştir. Tespit edilen cihaz/kullanıcılar için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Ortalama saldırıları sebebiyle hesap bilgileri çalınan 13 personel ve 11 öğrenci hesabı tespit edilerek gerekli müdahaleler yapıldı.

Ulaknet olta ve SİP (Some İletişim Platformu) tarafından kurumumuza bildirilen zafiyetler giderildi.

Ulaknet Olta Sistemi		SİP(Some İletişim Platformu)	
Gelen Siber Olay Sayısı	Çözülen Siber Olay Sayısı	Gelen Siber Olay Sayısı	Çözülen Siber Olay Sayısı
4	4	5	5

Tablo 13 Ulaknet ve SİP tarafından bildirilen zafiyetler

- Üniversitemiz güvenlik süreçlerinin takibi amaçlı sızma testleri yapılmış olup aşağıdaki başlıklarda belirtilmiştir.
 - Dış Ağ ve Web Sızma Testi,
 - İç Ağ Sızma Testi,

Görevli Personel: Şevket DEMİRCİ, Furkan ALTINKAYNAK

1.5.9. İdari Hizmetler

1.5.9.1 Satın Alma Hizmetleri

Tablo 1 - Satın Alma Listesi

Elektronik Mühür Alımı
Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi Yıllık Lisansı
Bilişim Malzemesi Alımı
Bakım ,Onarım, İşçilik Alımı
Kamera ve Ekipman Alımı
Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehber Yazılımı Alımı
Adobe Creative ve Corel Draw Lisans Alımı
Uzaktan Eğitim Yazılım Lisansı Alımı
E imza Alımı
Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu Güncelleme Lisansı
Uluslararası Öğrenci YÖK Kabul Mektubu Modülü Yıllık Yenileme
Ek Ders Otomasyon Sistemi Yazılım Güncellemesi

SpamTitan Single Appliance
EBYS ile PBS Entegrasyonu Ek Geliştirme Hizmet Alımı
Ortak Eğitim Koordinatörlüğü Bakım ve Destek Güncellemesi
Uzaktan Eğitim Yazılım Lisansı
Web Sayfası, Aksaray Üniversitesi Portalı, Kimlik Doğrulama Yhazılımı ve Kalite Yönetim Sistemi Yazılımı Bakım ve Destek Güncellemesi
Personel Özlük İşleri web Otomasyonu Personel İlan ve Başvuru Modülü Alımı
KVKK Süreç Yönetimi Yazılımı Alımı
Kurumsal E Posta Yazılımı Bakım ve Destek Hizmeti Alımı
Merkezi Sistem Odası Hassas Kontrollü Klima 3 Yıllık Garanti Uzatımı
Kablosuz Erişim Cihazları Alımı
Akıllı Geçiş Sistemi Yazılım Güncelleme Bakım ve Donanım Destek Hizmeti Alımı
Microsoft Lisans Yazılımı Alımı
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Güncelleme Alımı
Diş Hekimliği Hastane Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı (HBYS)
Tıp Fakültesi Online Sınav Sistemi Yazılımı
PaloAlto Güvenlik Duvarı ve 3 Yıllık Lisansları Alımı
SFP Modül Alımı
EBYS için 1.000.000 kontör Zaman Damgası Alımı
ASUM Uygulaması Alımı
Anahtarlama Cihaz Alımı
DGRNET Planlama ve Denetleme Yönetim Yazılımı
Yedekleme Ünitesi ve Yedekleme Yazılımı Alımı
Kurumsal E posta Hesaplarının Otomatik Açılıp Kapanması Yazılım Alımı

Tablo 14. Satın Alım Listesi

1.5.9.2 Taşınır Kayıt ve Kontrol Hizmetleri

2024 yılında yapılmış olan satın almaların taşınır kayıtlarına giriş işlemi yapılmış olup, başka birimlere devredilecek olan mal ve malzemelerin çıkış kayıtları yapılmıştır. 2024/39 numaralı Taşınır İşlem Fişi ile taşınır hesapları kapatılmıştır.

Görevli Personel: Başak URASOĞLU

1.5.9.3 Maaş Hesaplama Hizmetleri

- 2024 Ocak ayından başlanarak birimiz maaş hesaplama işlemleri yapıldı.
- Her ay maaş değişiklikleri KBS sistemine işlenip hesaplanması yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edildi.
- Maaşlarla ilgili kesenek işlemleri her ay SGK kesenek bilgi sistemine girilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.
- Birimizde yurtiçi geçici görevlendirme yollukları yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderildi.

Görevli Personel: Gülfidan KAYMAKCI

1.5.10. Diğer Hizmetler

1.5.10.1. Bilgi Güvenliği Hizmetleri

- Üniversitemizde bilgi güvenliğine yönelik 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve diğer mevzuat kapsamında yapılan çalışmalara 2024 yılı içerisinde devam edildi.
- KVKK kapsamında diğer birimlerden yapılan başvurulara gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Yönetim değişikliği nedeniyle KVKK Komisyon üyelerinde güncelleme yapılmıştır.
- Üniversitemiz idari ve akademik birimleri ile KVKK ve ISO27001 değerlendirme toplantıları yapıldı.
- ISO27001 kapsamında BGYS ekibi güncellendi.
- ISO27001 için hazırlanan dokümanlarda gerekli güncellemeler yapıldı.
- BGYS Farkındalık Eğitimleri ve İç Tetkik Eğitimleri gerçekleştirildi.
- ISO 27001 ve ISO27701 Belgelendirme çalışmaları gerçekleştirildi.
- ISO 27701 KVKK Yönetim Sistemi Sertifikası için dokümanlarda gerekli güncellemeler yapıldı.
- Yapılan çalışmalar neticesinde Üniversitemiz bünyesinde bulunan Daire Başkanlığımız dahil olmak üzere Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve İdari Mali İler Daire Başkanlığını kapsayan ISO 27701 KVKK Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır.
- 2022 yılında alımı yapılan 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası yenilemesi için çalışmalar başlatılmıştır.

Görevli Personel: Başak URASOĞLU, Gülfidan KAYMAKCI, Perihan Gülşah GÜLHAN

1.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Görev, yetki ve sorumluluklarda da belirtildiği gibi her grup kendi alanı ile ilgili faaliyetleri yürütmekte olup bu faaliyetlerinden daire başkanına karşı sorumludurlar.

Mali Yönetim;

Birimimizin doğrudan doğruya ihtiyaç duyduğu ya da üniversitemiz genelinde ihtiyaç duyulan (internet alt yapısını oluşturmak vb.) mal ve hizmetlerin alımı Başkanlığımız tarafından yapılarak üniversitemizin kullanımına sunulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız; Üniversitemizin bilişim alanında kurumsal kapasitesini geliştirerek diğer üniversitelerle rekabet edebilme olanağı oluşturmak amacıyla,

yazılım donanım ve alt yapının sürekli güncel ve teknolojik gelişmelere ayak uydurabilir seviyede tutularak dışa bağımlılığı en aza indirgeyip daha hızlı ve güvenli bir internet erişimi sağlamayı hedeflemektedir.

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim ve araştırma hizmetlerine yönelik olarak bilgisayar hizmetlerini geliştirmek ve sıkça meydana gelen basit arızaları kullanıcının kendisinin giderebileceği kılavuz bilgi hazırlamak,

Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinin ihtiyacı olan bilgisayar yazılımlarını üretmek ve güncellemek,

Bilgi güvenliği politikası hazırlamak,

Üniversitemiz genelinde kötü amaçlı yazılımların (virüs, trojen, solucan, truva atı vb.) bulaşmış olduğu bilgisayarların tespit edilmesi bu kapsamda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

Üniversitemizde kullanılan web sayfalarının yazılım, tasarım ve kullanıcı süreçlerini yönetmek,

Üniversite personel ve öğrencilerinin ihtiyacı olan internet ve sunucu hizmetlerini sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

3.1.1. Bütçe Giderleri

2024 Yılı Bütçe Giderleri

Bütçe Tertibi	Alınan Ödenek	Kullanılan Ödenek
62.239.756.11807.463.7.02.06.01	₺3.300.000,00	₺3.297.632,70
62.239.756.11807.463.7.02.06.03	₺4.200.000,00	₺4.040.927,78
98.900.9003.10847.463.7.02.01.01	₺7.417.000,00	₺7.392.931,55
98.900.9003.10847.463.7.02.02.01	₺969.000,00	₺883.223,57
98.900.9003.10847.463.7.02.03.02	₺1.027.000,00	₺989.455,20
98.900.9003.10847.463.7.02.03.03.10	₺7.000,00	₺636,67
98.900.9003.10847.463.7.02.03.05	₺1.550.000,00	₺1.424.422,09
98.900.9003.10847.463.7.02.03.07	₺113.000,00	₺109.400,00

Tablo 1513. 2024 Yılı Bütçe Giderleri

Görevli Personel: Başak URASOĞLU

3.2. Performans Bilgileri

3.2.1. Birim Faaliyetleri

- Kurumun ihtiyacı olan internet hizmetleri kesintisiz olarak verilmektedir.
- Kablosuz internet ve Eduroam yayını her geçen yıl genişletilerek verilmektedir.
- Kurumun internet hızı gelişen şartlara göre iyileştirilmektedir.
- Öğrenci ve personel e-posta güvenliği için antispam yazılımları kullanılmaktadır.
- Bütün öğrencilerin e-posta taleplerini karşılamak için her öğrenci adına e-posta hesabı açılmaktadır.
- Kampüs içinde ve dışında yeni hizmete giren binalara kablolu ve kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır.
- Güvenlik ve sızma testleri yaptırılarak güvenlik açıkları tespit edilmekte ve giderilmesi için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Bütün öğrencilere Office 365 lisansı verilmektedir.
- Anlık ve günlük yedekler güvenli ortamlara alınmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Üstünlükler

- Üniversite üst yönetiminin tam desteği ve ilgisi,
- Bilişim alanında kurumsal kapasite yatırımlarının istenen düzeyde olması,
- Üniversitemizin tüm birimleri ile olan dayanışmamız,
- Birim çalışanlarının alanında uzman özverili ve iletişim becerileri yüksek kişilerden oluşması,
- Kampüsümüzde kaliteli bir bilişim ağı altyapısının kurulmuş olması,
- Üniversitemizin bilişim ihtiyaçlarının sistemli olarak değerlendirilmesi,
- Fiber optik alt yapıya sahip olunması,

4.2. Zayıflıklar

- Üniversitemizdeki uzak birimlerle iletişim eksikliği olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli sıklıkta verilememesi,
- Personelin eğitim kurs ve seminerlere yeterli derecede gönderilememesi,
- İş yoğunluğuna rağmen personel sayımızdaki azalma.

4.3. Değerlendirme

- Kablolu ve kablosuz internet hizmeti kampüs içinde ve dışında genişletilmiştir.
- Her sene yeni yapılan binaların internet bağlantısını sağlamak amacıyla, kenar anahtarlar alınarak, ilgili binalar kurumsal internet omurgamıza dâhil edilmiştir.
- 5651 sayılı yasa gereği tüm kanuni yükümlülüklerimizin eksiksiz yerine getirilebilmesi için gereken tüm teknik alt yapı kurulmuş ve işler hale getirilmiştir.
- Üniversitemiz birim temsilcileri ile bilgi güvenliği konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Olta ve SİP tarafından bildirilen zafiyetler giderilmiş, yapılan duyurular takip edilerek sıkılaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Yukarıda belirtilen çalışmalar ile Üniversitemizin teknolojik imkânları kullanım kapasiteleri artırılmış olup bilimsel çalışmaların hızlı ve kesintisiz yapılmasına imkân sağlanmıştır. Bu çerçevede Üniversitemizde hizmet üreten idari birimlerin ürettikleri hizmetin ulaşım sürelerini kısaltma noktasında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemizdeki tüm uygulamaların sayısal ortamlarda çalışır hale getirildiği bir süreçte Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın stratejik olarak çok önemli rolü olduğu görülmektedir. Bilişim sistemlerinde oluşabilecek herhangi olumsuz durum kurumumuz için para, zaman ve en kötüsü de prestij kaybına sebep olabilecektir. 2024 yılı içinde yapılan harcamalar, verilen emek tüm bu olumsuzlukları yaşamamak için yapılmıştır. Sonuç oldukça başarılı görünmektedir. Ancak sistemin aynı şekilde çalışması daha da artacak olan bilişim ihtiyaçları ve şimdiden öngörülmesi zor olan tehditler bilişim sistemlerine özellikle güvenlik ve insan gücü yatırımlarının artarak sürmesi gerekliliğini ortaya koymaktadır.

Bu doğrultuda bilgili personel eksikliğinin her geçen gün daha fazla ortaya çıkması ve hizmet içi eğitim eksikliği önümüze bir tehdit olarak çıkmaktadır. Bununla birlikte sürekli gelişen teknolojiyle birlikte yönetimin yeniliklere ve gelişmelere açık bir anlayışa sahip olması, alanımızla ilgili yatırım ve istihdamı artırıcı etkisi göz ardı edilmemelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Şaban USTA
Bilgi İşlem Daire Başkanı

